

छावनी बोर्ड डलहौजी, जिला चंबा, हिमाचल प्रदेश

रोजगार सूचना

अग्रिम संख्या 01/2019

दिनांक 05.03.2019

ऑनलाइन आवेदन की प्रारंभिक तिथि:

18.03.2019

ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि:

11.05.2019 से 2359 बजे तक।

ऑनलाइन आवेदन www.canttboardrecruit.org के माध्यम से प्रस्तुत किया जाना है

डलहौजी छावनी बोर्ड द्वारा सीधी भर्ती के लिए भर्ती पोर्टल www.canttboardrecruit.org के माध्यम से पदों की निम्नलिखित श्रेणियों के लिए ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। ऑनलाइन आवेदन 18.03.2019 से 11.05.2019 तक 2359 बजे तक भरे जा सकते हैं, इसके बाद वेबसाइट लिंक अक्षम हो जाएगा। ऑनलाइन आवेदन जमा करने की समाप्ति की तारीख के दौरान भीड़ से बचने के लिए उम्मीदवारों को सख्ती से अंतिम तारीख से बहुत पहले ऑनलाइन आवेदन करने की सलाह दी जाती है। कोई ऑफलाइन आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।

1. पदों का विवरण: -

पोस्ट कोड	का नाम	वेतनमान	श्रेणी-वार ब्रेक-अप					कुल सं	जिन पदों में से PH (दिव्यांग) रिक्ति है
			अ ना	अ जा	अ ज जा	अ पि व	EWS		
01/19	कनिष्ठ लिपिक	5910-20200 +1900 (G.P)	01	-	-	-	-	01	-
02/19	वन रक्षक	5910-20200 + 2000(G.P)	-	-	-	01-	-	01	-
03/19	अयाह	4900-10680 +1300(G.P)	01	-	-	-	-	01	-
04/19	सफाईवाला	4900-10680 + 1300(G.P)	04	-	01	02	01	08	01
05/19	भिस्ती	4900-10680 + 1300(G.P)	-	01	-	-	-	01	-
06/19	मजदूर	4900-10680 + 1300(G.P)	01	-	-	-	-	01	-
07/19	जेबीटी शिक्षक	5910-20200 + 3000(G.P)	02	01	-	-	-	03	-

नोट 1: दिव्यांग रिक्ति की पहचान OL, B, LV, HH के लिए की गई है।

नोट 2: ईडब्ल्यूएस श्रेणी के मानदंड और प्रयोज्यता का वर्णन कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के मेमोरेण्डम नंबर 36039/1/2019-Estt (Res) dated 31st January, 2019 के अनुसार है।

[लगातार 2/-]

2. न्यूनतम आवश्यक योग्यता: -

<p>19/01 कनिष्ठ लिपिक</p>	<p>(i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड ऑफ स्कूल एजुकेशन या यूनिवर्सिटी से 10 + 2 परीक्षा या इसके समकक्ष उत्तीर्ण किया हो। (ii) कंप्यूटर पर टाइपराइटिंग की न्यूनतम गति अंग्रेजी में 30 wpm की या हिंदी में 25 wpm होनी चाहिए। (iii) भर्ती प्राधिकरण द्वारा निर्धारित कंप्यूटर पर "एमएस शब्द और एक्सेल" का ज्ञान होना चाहिए।</p>
<p>19/02 वन रक्षक</p>	<p>(i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड ऑफ स्कूल एजुकेशन या यूनिवर्सिटी से 10 + 2 परीक्षा या इसके समकक्ष उत्तीर्ण किया हो। (ii) <u>शारीरिक मानक:</u> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>(i) ऊँचाई</p> <p>(ii) छाती</p> </div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> <p>पुरुष</p> <p>:</p> <p>:</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>165 सेमी।</p> <p>79 सेमी (विस्तार के बिना), और 84 सेमी (विस्तार के साथ)।</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="width: 45%;"> <p>(i) ऊँचाई</p> <p>(ii) छाती</p> </div> <div style="width: 10%; text-align: center;"> <p><u>महिलाओं</u></p> <p>:</p> <p>:</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>150 सेमी।</p> <p>74 सेमी (विस्तार के बिना), और 79 सेमी (विस्तार के साथ)।</p> </div> </div> </p>
<p>19/03 अयाह</p>	<p>मध्य (8 वीं) मानक पास।</p>
<p>19/04 सफाईवाला</p>	<p>मध्य (8 वीं) मानक पास।</p>
<p>19/05 भिस्ती</p>	<p>मिडिल (8 वीं) स्टैंडर्ड पास।</p>
<p>19/06 मजदूर</p>	<p>मध्य (8 वीं) मानक पास।</p>
<p>19/07 जूनियर बेसिक शिक्षक</p>	<p>(i) सीनियर सेकेंडरी (या इसके समकक्ष) कम से कम 50% अंकों के साथ और NCTE (मान्यता मानदंड और प्रक्रिया) नियम, 2002 के अनुसार किसी भी राज्य के स्कूल शिक्षा बोर्ड से संबद्ध किसी संस्थान से 2 साल जूनियर बेसिक टीचर (JBT) / डिप्लोमा इन एलीमेंट्री एजुकेशन (D.El.Ed) (जो भी नाम से जाना जाता है)। या सीनियर सेकेंडरी (या इसके समकक्ष) कम से कम 50% अंकों के साथ और 4 साल का बैचलर ऑफ एलीमेंट्री एजुकेशन (B.El.Ed.) या कम से कम 50% अंकों के साथ स्नातक और शिक्षा स्नातक (B.Ed) * * जिसने किसी NCTE मान्यता प्राप्त संस्थान से बैचलर ऑफ एजुकेशन (B.Ed) की योग्यता हासिल कर ली है, उसे कक्षा I-V में जूनियर बेसिक टीचर शिक्षक के लिए नियुक्ति के रूप में माना जाएगा, बशर्ते कि जो व्यक्ति प्राथमिक शिक्षक के रूप में नियुक्त हो, उसको ऐसी नियुक्ति के दो साल के भीतर NCTE द्वारा प्रारंभिक शिक्षा में छह महीने के ब्रिज कोर्स से गुजरना होगा।</p>

	या वरिष्ठ माध्यमिक (या इसके समकक्ष) कम से कम 50% अंकों के साथ और 2 साल का डिप्लोमा इन एजुकेशन (विशेष शिक्षा) तथा (ii) भारत सरकार द्वारा आयोजित केंद्रीय शिक्षक पात्रता परीक्षा (CTET) में उत्तीर्ण या शिक्षक पात्रता परीक्षा (टीईटी) में उत्तीर्ण, जो संबंधित राज्य सरकार द्वारा नामित प्राधिकारी द्वारा आयोजित किया जाता है।
--	--

3. आयु सीमा:- सीएफएसआर 1937 के तहत मौजूदा नियमों के अनुसार आयु सीमा 18-25 (आयु 11.05.2019 तक) और पूर्व सैनिकों के लिए आयु में छूट है, जिन्होंने सशस्त्र बलों के तहत 6 महीने से कम सेवा में नहीं रखा है। संघ, को ऐसी सेवा की अवधि को उसकी वास्तविक आयु से कम करने की अनुमति दी जाएगी और यदि परिणामी आयु 25 वर्ष से अधिक 3 वर्ष से अधिक नहीं है, तो उसे आयु सीमा के संबंध में शर्तों को पूरा करने के लिए समझा जाएगा।

S.No	श्रेणी	आयु सीमा (वर्ष)
1	अ ना	18-25
2	अ ज जा	18-30
3	अ जा	18-30
4	अन्य पिछड़ा वर्ग	18-28
5	शारीरिक रूप से विकलांग	18-30

आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि को आयु सीमा की अंतिम तिथि माना जाएगा।

4. चयन का तरीका: -

पोस्ट कोड	चयन की विधि
01/19	(i) 100 अंकों की एकाधिक विकल्प वस्तुनिष्ठ प्रकार की परीक्षा (अवधि 90 मिनट)। (ii) केवल उन्हीं उम्मीदवारों का टाइपिंग, एमएस शब्द और एक्सेल ज्ञान का कौशल परीक्षण, जो वस्तुनिष्ठ परीक्षा में उत्तीर्ण होते हैं। कौशल परीक्षा केवल अर्हकारी प्रकृति की होगी।
02/19	(i) 100 अंकों की एकाधिक विकल्प वस्तुनिष्ठ प्रकार की परीक्षा (अवधि 90 मिनट)। (ii) पीईटी (25 अंक) – विवरण अनुबंध-I पर।
04/19, 05/19, 06/19	(i) 100 अंकों की एकाधिक विकल्प वस्तुनिष्ठ प्रकार की परीक्षा (अवधि 90 मिनट)। (ii) (केवल योग्यता) - विवरण अनुबंध II पर।
03/19, 07/19	(i) 100 अंकों की एकाधिक विकल्प वस्तुनिष्ठ प्रकार की परीक्षा (अवधि 90 मिनट)।

[लगातार 4/-]

5. परीक्षा की योजना: -

पोस्ट कोड	परीक्षा की योजना		
01/19, 03/19, 04/19, 05/19, 06/19	क्र.सं.	विषय	प्रश्नों की संख्या
	01	सामान्य बुद्धि और तर्क	25
	02	सामान्य जागरूकता	25
	03	संख्यात्मक अभिरुचि	25
	04	अंग्रेजी समझ	25
02/19	क्र.सं.	विषय	प्रश्नों की संख्या
	1	सामान्य बुद्धि और तर्क	20
	2	सामान्य जागरूकता	20
	3	संख्यात्मक अभिरुचि	20
	4	अंग्रेजी की समझ	20
5	वन और वानिकी का ज्ञान	20	
07/19	क्र.सं.	विषय	प्रश्नों की संख्या
	1	सामान्य बुद्धि और तर्क	20
	2	सामान्य जागरूकता	20
	3	संख्यात्मक अभिरुचि	20
	4	अंग्रेजी की समझ	20
5	बाल विकास और शिक्षाशास्त्र	20	

सभी प्रश्न समान अंकों के होंगे। गलत उत्तरों के लिए जुर्माना (नेगेटिव मार्किंग) होगा। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए, उस प्रश्न को दिए गए अंकों का एक-चौथाई (0.25) जुर्माना के रूप में काटा जाएगा।

6. परीक्षा का सिलेबस: -

- i) सामान्य बुद्धि और तर्क में मौखिक और गैर-मौखिक तर्क दोनों शामिल होंगे।
- ii) सामान्य जागरूकता में इतिहास , संस्कृति, भूगोल, आर्थिक परिदृश्य , सामान्य राजनीति , भारतीय संविधान, करंट अफेयर्स, हिमाचल प्रदेश का ज्ञान आदि शामिल होंगे।
- iii) संख्यात्मक अभिरुचि वास्तविक जीवन की समस्याओं (मैट्रिकुलेशन / 10 वीं स्तर) के हल खोजने में अंकगणितीय अवधारणाओं के ज्ञान और उनके उपयोग का परीक्षण करेगी।
- iv) अंग्रेजी की समझ उम्मीदवार की सही अंग्रेजी, उसकी बुनियादी समझ और लेखन क्षमता आदि को समझने की क्षमता का परीक्षण करेगी।
- v) वन और वानिकी , पारिस्थितिक और वानिकी अवधारणाओं आदि के लिए उम्मीदवार के ज्ञान का परीक्षण करेंगे।
- vi) बाल विकास और शिक्षाशास्त्र पर परीक्षण 6-11 वर्ष की आयु के लिए प्रासंगिक शैक्षिक मनोविज्ञान और शिक्षण पर केंद्रित होगा।

7. आवेदन शुल्क:

क्र.सं.	श्रेणी	शुल्क	क्र.सं.	श्रेणी	शुल्क
1	अ ना	500	4	अन्य पिछड़ा वर्ग	500
2	अनुसूचित जनजाति	Nil	5	दिव्यांग	Nil
3	अनुसूचित जाति	Nil	6	महिला	Nil

आवेदन शुल्क गैर वापसी योग्य होगा । शुल्क का भुगतान उपरोक्त आवेदन सॉफ्टवेयर के ऑनलाइन भुगतान मोड से माध्यम से किया जाना है।

8. आवेदन का तरीका: सभी के संबंध में पूर्ण, **केवल ऑनलाइन आवेदन**, स्वीकार किया जाएगा। किसी अन्य स्रोत से प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा और इसे सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

ऑनलाइन आवेदन जमा करने की प्रारंभिक तिथि	18.03.2019
ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	11.05.2019
ऑनलाइन पत्र डाउनलोड करने की अंतिम तिथि	11.05.2019
एडमिट कार्ड डाउनलोड करें	वेबसाइट / पोर्टल पर सूचित किया जायेगा

नोट- ऐसे आवेदन जो किसी भी लिहाज से अधूरे हैं या अपेक्षित फोटो, हस्ताक्षर, आवश्यक योग्यता के साथ या बिना अपेक्षित शुल्क के या ठीक से नहीं भरे गए हैं , को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा । विभाग द्वारा इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

9. लिखित परीक्षा के लिए एडमिट-कार्ड / कॉल लेटर : - आवेदन की जांच की जाएगी और केवल योग्य उम्मीदवारों को वेबसाइट / पोर्टल www.canttboardrecruit.org पर ऑनलाइन ही सूचित किया जाएगा। भर्ती और लिखित परीक्षा की समय सारणी के बारे में कोई जानकारी या कोई संशोधन या अपडेट की जानकारी के लिए सभी उम्मीदवारों उपरोक्त वेबसाइट को लगातार चेक करते रहें।

10. चयन का तरीका:

(ए) अंतिम चयन और मेरिट लिखित परीक्षा और कौशल / पीईटी (जैसा कि ऊपर 4 पैरा में उल्लिखित है) पर आधारित होगा। लिखित परीक्षा के लिए तिथि, समय और स्थान हमारी वेबसाइट / पोर्टल www.canttboardrecruit.org पर उचित समय पर सूचित किया जाएगा।

(बी) लिखित परीक्षा के समय , अभ्यर्थियों को पहचान पत्र और हाल ही में उनके पासपोर्ट आकार के फोटो प्रवेश पत्र के साथ लाने होंगे।

(सी) लिखित परीक्षा में बहुविकल्पीय वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्न होंगे और हिंदी और अंग्रेजी में छपे होंगे। प्रश्नों के उत्तर को ओएमआर उत्तर पुस्तिका पर अंकित करना होगा।

(डी) गलत जवाब देने वालों के लिए: उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि प्रत्येक गलत उत्तर के लिए , उस प्रश्न को दिए गए अंकों में से एक-चौथाई (0.25) जुर्माना के रूप में काट लिया जाएगा।

[लगातार 6/-]

11. पात्रता मानदंड:

- (i) उम्मीदवार को भारत का नागरिक होना चाहिए।
- (ii) उम्मीदवार को इस विज्ञापन में निर्धारित शैक्षणिक योग्यता , आयु, अनुभव आदि को पूरा करना होगा।
- (iii) आयु और एससी, एसटी, ओबीसी और पीएच प्रमाण पत्र के लिए कट-ऑफ तारीख आवेदन की अंतिम तिथि होगी।

12. सामान्य शर्तें: -

(ए) नियुक्त उम्मीदवार / व्यक्ति की सेवा कैंट फंड सर्वेंट रूल्स, 1937, छावनी अधिनियम, 2006 और केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर संशोधित पेंशन नियमों के तहत शासित होगी।

(बी) पद 2 साल की अवधि के लिए अस्थायी (यानी परिवीक्षा पर) है और संतोषजनक सेवा के बाद स्थायी हो जाएगा।

(सी) आवेदक केवल ऑनलाइन माध्यम से आवेदन कर सकता है। समापन तिथि के बाद किसी भी आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। किसी भी सर्वर की विफलता के लिए प्रशासन जिम्मेदार नहीं होगा।

(डी) लिखित परीक्षा के लिए उपस्थित होने के लिए उम्मीदवारों को कोई टीए / डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।

(ई) विभाग बिना किसी पूर्व सूचना के / किसी भी स्तर पर, किसी भी कारण से भर्ती प्रक्रिया को स्थगित / रद्द / निलंबित / रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

(एफ) यदि मेरिट सूची में समान अंक वाले एक ही श्रेणी के एक से अधिक उम्मीदवार हैं, तो आयु में बड़े उम्मीदवार को वरीयता मिलेगी।

(जी) नियुक्ति प्राधिकरण अधिसूचित रिक्तियों के अनुसार चयनित उम्मीदवारों की संख्या के अलावा एक आरक्षित पैनल / प्रतीक्षा सूची तैयार करेगा। रिजर्व पैनल / प्रतीक्षा सूची , परिणाम की घोषणा की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगी और नियुक्ति की पेशकश को स्वीकार नहीं करने के कारण उत्पन्न होने वाली रिक्तियों , नियुक्ति की स्वीकृति के बाद पद में शामिल नहीं होने वाले उम्मीदवार या शामिल होने के एक वर्ष के भीतर चयनित उम्मीदवारों के इस्तीफे के कारण या दस्तावेजों / प्रमाण पत्रों के सत्यापन के बाद नियुक्ति के लिए अयोग्य पाये जाने पर इस आरक्षित पैनल / प्रतीक्षा सूची से भरा जाएगा।

(एच) उम्मीदवार योग्यता मानदंड को पूरा करने के लिए विषय के किसी भी वर्ग के लिए आवेदन कर सकते हैं। हालांकि, आवेदक द्वारा पद की प्रत्येक श्रेणी के लिए केवल एक आवेदन किया जा सकता है। किसी श्रेणी के लिए एक से अधिक आवेदन करने से उम्मीदवार द्वारा उस श्रेणी के लिए गए सभी आवेदन रद्द हो जाएंगे।

(आई) उम्मीदवारों को ध्यान देना चाहिए कि परीक्षा में उनका प्रवेश आवेदन पत्र में उनके द्वारा दी गई जानकारी के आधार पर विशुद्ध रूप से अनंतिम होगा। यह सक्षम प्राधिकारी द्वारा सभी पात्रता शर्तों के सत्यापन के अधीन होगा।

[लगातार 7/-]

13. ऑनलाइन जारी किए गए आवेदन के साथ दस्तावेजों की जांच के समय आवश्यक दस्तावेज:

मेरिट सूची पर विचार करने के बाद शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवार को दस्तावेजों के सत्यापन / जांच के लिए बुलाया जाएगा। निम्नलिखित मूल दस्तावेज / प्रमाण पत्र और स्वयं-सत्यापित प्रतियों के एक सेट के साथ-साथ ऑनलाइन आवेदन के प्रिंट आउट की हार्ड कॉपी, उस समय प्रस्तुत की जानी चाहिए: -

- (ए) उम्मीदवार द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित कंप्यूटर द्वारा उत्पन्न आवेदन पत्र।
- (बी) जन्म तिथि का प्रमाण पत्र।
- (सी) दो नवीनतम रंगीन पासपोर्ट आकार की तस्वीरें।
- (डी) अपेक्षित शैक्षणिक योग्यता का मूल प्रमाण पत्र (प्राप्त अंकों के विवरण के साथ)।
- (ई) जाति / विकलांगता प्रमाण पत्र (जहां भी लागू हो)।

शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों के ऊपर बताए गए मूल दस्तावेजों को कैंट बोर्ड ऑफिस डलहौजी कैंट में जांचा और सत्यापित किया जाएगा। इसके अलावा , नियुक्ति प्राधिकारी उम्मीदवारों के चरित्र और पूर्ववृत्त की जाँच करेगा।नियुक्ति अनंतिम होगी और अभ्यर्थी के चरित्र और पूर्ववर्तियों के सत्यापन के अधीन होगी।

यह ध्यान दिया जा सकता है कि दस्तावेज सत्यापन चयन प्रक्रिया में सिर्फ एक और चरण है। दस्तावेजों के सत्यापन के लिए बुलाए जाने से यह संकेत नहीं मिलता है कि उनका नाम अंतिम मेरिट सूची में भी दिखाई देगा। उम्मीदवार की उम्मीदवारी किसी भी स्तर पर रद्द की जा सकती है और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

14. अस्वीकृति: -

निम्नलिखित कृत्य / चूक एक उम्मीदवार / आवेदन को अयोग्य / अस्वीकृत कर देगी-

- (ए) निर्धारित अनिवार्य शैक्षिक योग्यता / कौशल परीक्षा / पीईटी को पूरा / उत्तीर्ण नहीं करना ।
- (बी) गलत, झूठी जानकारी देना या जानकारी से छेड़छाड़ करना ।
- (सी) अनुचित साधनों के माध्यम से उम्मीदवारी के लिए समर्थन प्राप्त करना।
- (डी) किसी व्यक्ति द्वारा प्रतिरूपण।
- (ई) गढ़े / झूठे दस्तावेज जमा करना।
- (एफ) ऐसे बयानों को चिह्नित करना जो गलत या झूठे या भौतिक जानकारी को दबाने वाले हैं।
- (जी) चयन के लिए उसकी उम्मीदवारी के संबंध में किसी भी अन्य अनियमित या अनुचित साधनों का सहारा लेना।
- (एच) आवेदन के अनुचित / अपूर्ण होना ।
- (आई) एक ही पद के लिए एक से अधिक आवेदन जमा किए गए।

15. ऑनलाइन आवेदन कैसे करें:

- (1) (ए) आवेदन करने से पहले, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस विज्ञापन के माध्यम से इस पद के लिए निर्धारित मानदंडों के अनुसार अपनी पात्रता निर्धारित करने के लिए विज्ञापन सावधानीपूर्वक विस्तार से देखें।

(बी) उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन पत्र को पूरा करने की आवश्यकता होगी , जिसके लिए निर्देश उपर्युक्त साइट पर उपलब्ध है। पूरा ऑनलाइन आवेदन भरने का समय अंतराल 30 मिनट का होगा।

(सी) ऑनलाइन आवेदन भरने से पहले, उम्मीदवार द्वारा अपनी फोटो और हस्ताक्षर को जेपीईजी प्रारूप में विधिवत स्कैन करना चाहिए।

(डी) निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने के लिए परीक्षा के सभी चरणों में प्रवेश विशुद्ध रूप से अनंतिम विषय होगा।

(ई) उम्मीदवार दिनांक **18.03.2019 से 11.05.2019** के बीच www.canttboardrecruit.org पर केवल ऑनलाइन आवेदन करें, कोई अन्य साधन / आवेदन का तरीका स्वीकार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों के पास वैध ई-मेल , पहचान और सक्रिय मोबाइल नंबर होना आवश्यक है और इस कार्यालय द्वारा संपर्क करने के लिए कोई बदलाव नहीं होना चाहिए।

(2) आवेदन जमा करने के लिए , www.canttboardrecruit.org पर वेबसाइट / पोर्टल पर जाएं , नए उपयोगकर्ता पंजीकरण पर क्लिक करें।

(ए) कैंट बोर्ड में ड्रॉप डाउन विकल्प से डलहौजी का चयन करें।

(बी) ड्रॉप डाउन विकल्प से आवेदन करने के लिए पद का चयन करें।

(सी) अपना मोबाइल नंबर (काम करना) दर्ज करें और OTP प्राप्त करने के लिए क्लिक करें।

(डी) आपको अपने मोबाइल पर OTP प्राप्त होगा।

(ई) इसके बाद, ओटीपी और सत्यापन कोड (कैप्चा) भरें और सबमिट पर क्लिक करें।

(3) ऑनलाइन आवेदन भरने की प्रक्रिया / चरण नीचे दिए गए हैं-

चरण 1: आवेदन विवरण प्रस्तुत करना।

चरण 2: स्कैन की गई तस्वीर और हस्ताक्षर अपलोड करना।

चरण 3: ऑनलाइन आवेदन शुल्क का भुगतान (यदि लागू हो)

(4) आवेदन तभी पूर्ण माना जाएगा जब सभी तीन अनिवार्य चरण (चरण- 1, चरण -2 और चरण - 3) सफलतापूर्वक पूर्ण हो जाएंगे।

(5) यदि उम्मीदवार अंतिम तिथि तक शुल्क जमा करने में सक्षम नहीं हैं , या आवेदन अन्यथा अपूर्ण है, तो उनकी उम्मीदवारी को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

(6) आवेदक होम पेज पर पहले से पंजीकृत उपयोगकर्ता अनुभाग से आवेदन संख्या और ई-मेल आईडी प्रदान करके आवेदन विवरण देख सकते हैं। आवेदक को यह सुनिश्चित करना आवश्यक है कि फोटोग्राफ और हस्ताक्षर दिखाई दे रहे हैं और शुल्क की स्थिति को भुगतान में बदल दिया गया है अन्यथा आवेदन को अपूर्ण माना जाएगा और उसी तरह अस्वीकार कर दिया जाएगा।

(7) सूची की जाँच करें: ऑनलाइन आवेदन करने से पहले निम्नलिखित दस्तावेजों को काम में रखा जाना चाहिए;

(ए) क्रेडिट कार्ड / डेबिट कार्ड / बैंक विवरण।

(बी) फोटो की स्कैन की गई छवि (जेपीईजी प्रारूप, आकार 20-40 केबी के बीच)।

(सी) हस्ताक्षर की स्कैन की गई छवि (जेपीईजी प्रारूप, आकार 10-20 KB के बीच)।

(8) अधिक जानकारी और ऑनलाइन आवेदन के लिए वेबसाइट / पोर्टल: www.canttboardrecruit.org पर लॉग ऑन करें।

(9) विज्ञापित रिक्तियाँ अनंतिम है और इनकी स्थायी होने की संभावना है। किसी भी स्तर पर भर्ती प्रक्रिया को रद्द करने सहित भर्ती से जुड़े सभी मामलों के संबंध में सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम होगा और इस संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

(10) ऑनलाइन आवेदन जमा करने के बाद , उम्मीदवारों को आवेदन के लिए अंतिम रूप से प्रस्तुत ऑनलाइन आवेदन के प्रिंट आउट को संरक्षित करना आवश्यक है।

(11) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि की प्रतीक्षा किए बिना ऑनलाइन आवेदन को काफी पहले जमा करें।

(12) पद के लिए आवेदन करते समय न तो आवेदन का प्रिंट आउट और न ही कोई दस्तावेज इस कार्यालय को भेजा जाना चाहिए।

(13) आवेदक एक पद के लिए एक से अधिक आवेदन जमा न करे ।

(16) महत्वपूर्ण निर्देश:

1. किसी भी आवेदन की स्वीकृति या अस्वीकृति , उम्मीदवार की पात्रता / उपयुक्तता से संबंधित सभी मामलों में सीईओ / छावनी परिषद, डलहौजी का निर्णय, सभी उम्मीदवारों के लिए अंतिम और बाध्यकारी होगा।

2. उम्मीदवार के पास परीक्षा के लिए आवेदन करने के लिए वैध ईमेल आईडी और एक काम करने वाला मोबाइल नंबर होना चाहिए। आवेदकों को सलाह दी जाती है कि वे भर्ती प्रक्रिया के दौरान ईमेल आईडी या मोबाइल नंबर को न बदलें। उन्हें यह भी सलाह दी जाती है कि किसी भी जटिलता से बचने के लिए किसी भी अज्ञात व्यक्ति को मोबाइल नंबर / ईमेल आईडी न दें।

3. परीक्षा के बाद प्रत्येक उम्मीदवार द्वारा प्राप्त अंकों का विवरण कैंटोनमेंट बोर्ड, डलहौजी की वेबसाइट पर डाला जाएगा।

4. आवेदक परीक्षा से संबंधित किसी भी अपडेट की जांच करने के लिए किसी भी समय अपने आवेदन पत्र का उपयोग करके वेबसाइट / पोर्टल यानी www.canttboardrecruit.org पर किसी भी समय लॉगिन कर सकते हैं।

5. अनंतिम रूप से योग्य उम्मीदवारों के एडमिट कार्ड वेबसाइट www.canttboardrecruit.org पर अपलोड किए जाएंगे। उम्मीदवारों को वहां से ही एडमिट कार्ड डाउनलोड करने होंगे क्योंकि एडमिट कार्ड की कोई हार्ड कॉपी डाक से या ईमेल के जरिए आवेदकों को नहीं भेजी जाएगी।

6. आवेदन के संबंध में किसी भी संदेह / स्पष्टीकरण के लिए छावनी बोर्ड, डलहौजी के कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस पर कार्य समय के दौरान संपर्क किया जा सकता है ।

7. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा के संबंध में जानकारी / अपडेट के संपर्क में रहने के लिए नियमित रूप से वेबसाइट पर जाएँ।

8. परीक्षा के संबंध में कोई भी सुधार / परिवर्तन केवल वेबसाइट www.canttboardrecruit.org के माध्यम से अधिसूचित किया जाएगा और उम्मीदवारों को किसी अन्य माध्यम से सूचित नहीं किया जाएगा।
9. लिखित परीक्षा की सही तारीख वेबसाइट www.canttboardrecruit.org के माध्यम से अपडेट की जाएगी। उम्मीदवारों को नियमित रूप से वेबसाइट की जांच करने की सलाह दी जाती है।

17. प्रत्याशियों के लिए सामान्य साधन

- (i) नियुक्ति प्राधिकारी उम्मीदवारों के आवेदन और दस्तावेजों / प्रमाणपत्रों की जांच के समय और उसके बाद प्रदान की गई जानकारी के आधार पर उम्मीदवारों का अनंतिम चयन करता है , और इसके बाद नियुक्ति प्राधिकारी दस्तावेजों की प्रामाणिकता के बारे में खुद को संतुष्ट करता है / उम्मीदवारों को अंतिम रूप से नियुक्त करने से पहले भर्ती नियम के अनुसार प्रमाण पत्र और पात्रता की जांच की जाती है । इसलिए, उम्मीदवारों का अनंतिम चयन होने पर उनको नियुक्ति का कोई अधिकार तब तक नहीं मिलता जब तक नियुक्ति प्राधिकरण जांच के बाद उम्मीदवार की उपयुक्तता से संतुष्ट नहीं हो जाता है।
- (ii) नियुक्त उम्मीदवार / व्यक्ति की सेवा कैंट फंड सर्वेंट रूल्स, 1937, छावनी अधिनियम, 2006 और केंद्रीय सरकार द्वारा समय-समय पर संशोधित पेंशन नियमों के तहत शासित होगी ।
- (iii) उम्मीदवार को किसी भी अदालत द्वारा दोषी नहीं ठहराया जाना चाहिए । इसके अलावा , पहले से ही सरकार में सेवारत उम्मीदवारों के खिलाफ कोई अनुशासनात्मक / सतर्कता का मामला विचार / लंबित नहीं होना चाहिए।
- (iv) विज्ञापित रिक्तियां अनंतिम है और स्थायी होने की संभावना है। यदि किसी पद के लिए रिक्ति की स्थिति कम है , तो बोर्ड किसी भी परिणामी क्षति / हानि के लिए आवेदक को क्षतिपूर्ति करने के लिए उत्तरदायी नहीं है।
- (v) नियुक्ति प्राधिकारी / बोर्ड भर्ती के किसी भी स्तर पर किसी भी अयोग्य उम्मीदवार की उम्मीदवारी को अस्वीकार करने का अधिकार रखता है।
- (vi) नियुक्ति प्राधिकारी को प्रशासनिक कारण से या अनुचित साधनों , धोखाधड़ी या अन्य अनियमितताओं / कदाचार के मामले में परीक्षा की पूरी प्रक्रिया या इसके हिस्से को रद्द करने का अधिकार है । नियुक्ति प्राधिकारी एक नया परीक्षा केंद्र रद्द करने या स्थापित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और यदि आवश्यक हो तो उम्मीदवारों को उस परीक्षा केंद्र में भेज सकता है ।
- (vii) नियुक्ति के संबंध में कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।
- (viii) उम्मीदवारों द्वारा लिखित परीक्षा / कौशल परीक्षा / पीईटी के लिए गैर-उपस्थिति के लिए किसी भी आधार पर कोई बदलाव नहीं किया जाएगा और इस तरह की स्थिति में उसकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा।
- (ix) टीए / डीए परीक्षा में भाग लेने के लिए स्वीकार्य नहीं होगा ।
- (x) नियुक्ति प्राधिकारी को परीक्षा के किसी भी केंद्र को रद्द करने और उस केंद्र के उम्मीदवारों को किसी अन्य केंद्र में उपस्थित होने के लिए कहने का अधिकार सुरक्षित है। किसी भी परिस्थिति में परीक्षा की तारीख, समय और केंद्र में परिवर्तन का कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- (xi) लिखित परीक्षा के लिए उम्मीदवार की उम्मीदवारी और पूरी तरह से अनंतिम है और कानून की अदालत के किसी भी प्रत्यक्ष निर्णय / आदेश के अधीन नहीं है । केवल प्रवेश पत्र जारी होना किसी भी उम्मीदवार को उस पद के दावे का अधिकार नहीं देता ।

- (xii) ओएमआर उत्तर पुस्तिका , परीक्षा के पूरा होने के बाद परीक्षा अधिकारियों को सौंप दी जानी चाहिए।
- (xiii) उम्मीदवारों को परीक्षा प्रभारी, पर्यवेक्षकों और सभी परीक्षा अधिकारियों द्वारा परीक्षा के हर चरण में दिए गए निर्देशों का सावधानीपूर्वक पालन करना चाहिए। यदि कोई उम्मीदवार निर्देशों का उल्लंघन करता है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
- (xiv) उम्मीदवार पर्यवेक्षकों की उपस्थिति में निर्धारित स्थान पर एडमिट कार्ड पर हस्ताक्षर करेंगे। तत्पश्चात, अन्वेषक निर्धारित स्थान पर एडमिट कार्ड पर भी हस्ताक्षर करेंगे। अभ्यर्थी को उपस्थिति पत्रक और ओएमआर शीट पर हस्ताक्षरकर्ता की उपस्थिति में भी हस्ताक्षर करने की आवश्यकता होती है, पर्यवेक्षक निर्धारित स्थान पर भी हस्ताक्षर करेगा।
- (xv) परीक्षा समाप्त होने के बाद , उम्मीदवार को कक्ष से बाहर निकलने से पहले ओएमआर उत्तर पत्रक को अन्वेषक को सौंप देना चाहिए। कोई भी उम्मीदवार जो ओएमआर उत्तर पुस्तिका नहीं लौटाता है या परीक्षा हॉल के बाहर ओएमआर शीट लेने का प्रयास करता हुआ पाया जाता है या परीक्षा हॉल के अंदर किसी अन्य को ओएमआर उत्तर पत्रक देता है, उसे अयोग्य घोषित किया जाएगा और नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा उसके खिलाफ नियमानुसार कार्रवाई की जा सकती है ।
- (xvi) उम्मीदवारों द्वारा प्रश्न पत्र ले जाये जा सकते हैं।
- (xvii) नियुक्ति प्राधिकारी किसी भी स्तर पर विज्ञापन या उसके हिस्से को रद्द करने या संशोधित करने का अधिकार रखता है। रिक्तियों की संख्या अनंतिम है और इनमें परिवर्तन (वृद्धि या कमी) हो सकता है।
- (xviii) कैलकुलेटर, लैपटॉप, पामटॉप अन्य डिजिटल / इलेक्ट्रॉनिक उपकरण / मोबाइल / सेल फोन , पेपर आदि का उपयोग करने की अनुमति नहीं है। किसी भी उम्मीदवार को किसी भी गैजेट / उपकरण के कब्जे में पाए जाने की स्थिति में , उसे परीक्षा से बाहर कर दिया जाएगा और उम्मीदवारों के खिलाफ कानूनी कार्यवाही भी शुरू की जा सकती है।
- (xix) अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे परीक्षा केंद्र में उपरोक्त किसी भी गैजेट को न लाएँ क्योंकि केंद्रों पर इन वस्तुओं की कोई सुरक्षा रखने की कोई व्यवस्था उपलब्ध नहीं होगी।
- (xx) नवीनतम अपडेट, लिखित परीक्षा, प्रवेश पत्र, एडमिट कार्ड की डाउनलोडिंग, लिखित परीक्षा के लिए समय और तिथि अनुसूची और भर्ती प्रक्रिया के बारे में अन्य जानकारी के लिए उम्मीदवार हमारी वेबसाइट www.canttboardrecruit.org पर लगातार नजर रखें ।

18. सभी आवेदकों को लिखित परीक्षा शुरू होने से पहले तारीख और स्थान पर समय से उपस्थित होना आवश्यक है। उपस्थिति में किसी भी देरी को अनुपस्थित के रूप में चिह्नित किया जाएगा।

[लगातार 12/-]

19. उपयोग किए गए संक्षिप्त विवरण: -

अ ना	अनारक्षित
अ पि व	अन्य पिछड़ा वर्ग
अ जा	अनुसूचित जाति
अ ज जा	अनुसूचित जनजाति
EWS	आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग
पी.एच.	शारीरिक रूप से विकलांग
ओ एल	वन लेग
बी	ब्लाइंड
एल वी	लो विज़न
एच एच	सुनकर विकलांग
एम एस	माइक्रोसॉफ्ट
पी ई टी	शारीरिक दक्षता परीक्षण
एन सी टी ई	नेशनल काउंसिल फॉर टीचर एजुकेशन
ओ एम आर	ऑप्टिकल मार्क मान्यता
टी ए / डी ए	यात्रा भत्ता / महंगाई भत्ता
ओ टी पी	वन टाइम पासवर्ड

(रविंदर, भा र सं से)
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
छावनी बोर्ड, डलहौजी

1. पुरुष उम्मीदवारों के लिए: -

क्र.सं.	आइटम	न्यूनतम मानक	अधिकतम अंक	मार्क्स का अंकन	
				समय / लंबाई	अंक
01	100 मीटर दौड़	14 सेकंड (केवल एक प्रयास)	7	14.0 सेकंड	02
				13.5 सेकंड	03
				13.0 सेकंड	04
				12.5 सेकंड	05
				12.0 सेकंड	06
				11.5 सेकंड	07
02	800 मीटर दौड़	2 मिनट 45 सेकंड (केवल एक प्रयास)	7	2 मिनट 45 सेकंड	2
				2 मिनट 40 सेकंड	2 ½
				2 मिनट 35 सेकंड	3
				2 मिनट 30 सेकंड	4
				2 मिनट 25 सेकंड	5
				2 मिनट 20 सेकंड	6
03	ऊँची छलांग	1.25 मीटर (अधिकतम तीन प्रयासों की अनुमति है)	5	1.25 मीटर	2 ½
				1.30 मीटर	3
				1.35 मीटर	3 ½
				1.40 मीटर	4
				1.45 मीटर	4 ½
				1.50 मीटर	5
04	ब्रॉड / लंबी छलांग	4 मीटर (अधिकतम तीन प्रयासों की अनुमति है)	6	4.00 मीटर	3
				4.20 मीटर	4
				4.40 मीटर	5
				4.60 मीटर	6

2. महिला उम्मीदवारों के लिए: -

क्र.सं.	आइटम	न्यूनतम मानक	अधिकतम अंक	मार्क्स का अंकन	
				समय / लंबाई	अंक
01	100 मीटर दौड़	17 सेकंड (केवल एक प्रयास)	7	17.0 सेकंड	02
				16.5 सेकंड	03
				16.0 सेकंड	04
				15.5 सेकंड	05
				15.0 सेकंड	06
				14.5 सेकंड	07
02	400 मीटर दौड़	2 मिनट 15 सेकंड (केवल एक प्रयास)	7	2 मिनट 15 सेकंड	2
				2 मिनट 05 सेकंड	3
				1 मिनट 55 सेकंड	4
				1 मिनट 45 सेकंड	5
				1 मिनट 35 सेकंड	6
				1 मिनट 20 सेकंड	7
03	ऊँची छलांग	70 सें मी (अधिकतम तीन प्रयासों की अनुमति है)	5	70 सें मी	2 ½
				75 सें मी	3
				80 सें मी	3 ½
				85 सें मी	4
				90 सें मी	4 ½
				95 सें मी	5
04	ब्रॉड / लंबी छलांग	2 मीटर (अधिकतम तीन प्रयासों की अनुमति है)	6	2.00 मीटर	3
				2.20 मीटर	4
				2.41 मीटर	5
				2.60 मीटर	6

1. पुरुष उम्मीदवारों के लिए (पीएच को छोड़कर): -

क्र.सं.	आइटम	न्यूनतम मानक
1.	800 मीटर की दौड़ (केवल एक प्रयास)	03 मिनट
2.	चिन-अप (केवल एक प्रयास)	08 (केवल एक मिनट में)
3	लंबी कूद (केवल दो प्रयास)	11 फुट
4	भार उठाते हुए (केवल एक प्रयास)	वजन कम करने के बिना , 02 मिनट में 100 मीटर की दूरी के लिए 20 + 20 किलो वजन

2. महिला उम्मीदवारों के लिए (PH को छोड़कर): -

क्र.सं..	आइटम	न्यूनतम मानक
1.	400 मीटर की दौड़ (केवल एक प्रयास)	02 मिनट
2.	भार उठाते हुए (केवल एक प्रयास)	वजन कम करने के बिना , 02 मिनट में 25 मीटर की दूरी के लिए 15 + 15 किलो वजन

3. पूर्व सैनिकों के लिए: -

क्र.सं..	आइटम	न्यूनतम मानक
1.	400 मीटर की दौड़ (केवल एक प्रयास)	03 मिनट
2.	चिन-अप (केवल एक प्रयास)	06 (केवल 40 सेकंड में)
3	भार उठाते हुए (केवल प्रयास)	वजन कम करने के बिना , 02 मिनट में 60 मीटर की दूरी के लिए 20 + 20 किलो वजन

Cantonment Board Dalhousie, District Chamba, Himachal Pradesh

Employment Notice

Advt No. 01/2019

Dated 05.03.2019

Starting date for online application : 18.03.2019
Closing date for online application : 11.05.2019 till 2359 hrs.
Online application is to be submitted through www.canttboardrecruit.org

Online applications are invited by Dalhousie Cantonment Board for Direct Recruitment of under mentioned categories of posts through recruitment portal i.e. www.canttboardrecruit.org. The online application can be filled-up from 18.03.2019 to 11.05.2019 till 2359 hrs, thereafter the website link will be disabled. The candidates are strictly advised to apply online well in advance to avoid rush during closing dates of the submission of online application. **No offline application form will be accepted.**

1. Detail of posts:-

Post Code	Name of post	Pay Scale	Category-wise break-up					Total no. of posts	Out of which PH vacancy
			UR	SC	ST	OBC	EWS		
01/19	Junior Clerk	5910-20200 +1900 (GP)	01	-	-	-	-	01	-
02/19	Forest Guard	5910-20200 +2000 (GP)	-	-	-	01	-	01	-
03/19	Ayah	4900-10680 +1300 (GP)	01	-	-	-	-	01	-
04/19	Safaiwala	4900-10680 + 1300 (GP)	04	-	01	02	01	08	01
05/19	Bhisty	4900-10680 + 1300 (GP)	-	01	-	-	-	01	-
06/19	Mazdoor	4900-10680 + 1300 (GP)	01	-	-	-	-	01	-
07/19	JBT Teacher	5910-20200 + 3000 (GP)	02	01	-	-	-	03	-

Note 1 : PH vacancy is identified for OL, B, LV, HH.

Note 2 : EWS category criteria and applicability is as described in Department of Personnel and Training's Office Memorandum No. 36039/1/2019-Estt (Res) dated 31st January, 2019.

[Contd....2/-]

2. Minimum Essential Qualification:-

01/19 Junior Clerk	(i) Must have passed 10+2 examination or its equivalent from a recognized Board of School Education or University. (ii) Must possess a minimum speed of 30 wpm in English typewriting or 25 wpm in Hindi typewriting on computer. (iii) Must have the knowledge of "MS word and Excel" on computer as prescribed by the Recruiting Authority.
02/19 Forest Guard	(i) Must have passed 10+2 examination or its equivalent from a recognized Board of School Education or University. <u>Physical Standard:</u> MEN (i) Height : 165 cm. (ii) Chest : 79 cm without expansion & 84 cm with expansion. WOMEN (i) Height : 150 cm. (ii) Chest : 74 cm without expansion & 79 cm with expansion.
03/19 Ayah	Middle (8 th) standard pass.
04/19 Safaiwala	Middle (8 th) standard pass.
05/19 Bhisty	Middle (8 th) standard pass.
06/19 Mazdoor	Middle (8 th) standard pass.
07/19 JBT Teacher	(i) Senior Secondary (or its equivalent) with at least 50 % marks and 2 years Junior Basic Teacher (JBT) / Diploma in Elementary Education(D.El.Ed.) (by whatever name known) from an Institute affiliated to any state Board of School Education in accordance with the NCTE(Recognition Norms and Procedure)Regulations,2002. OR Senior Secondary (or its equivalent) with at least 50 % marks and 4 years Bachelor of Elementary Education (B.El.Ed.) OR Graduation with at least 50% of marks and Bachelor of Education(B.Ed)* * who has acquired the qualification of Bachelor of Education (B.Ed) from any NCTE recognized institution shall be considered as appointment for teacher in class I-V provided the person so appointed as a teacher shall mandatorily undergo a six month bridge course in elementary education recognized by the NCTE within two years of such appointment as primary teacher. OR Senior Secondary (or its equivalent) with at least 50 % marks and 2 years Diploma in Education(Special Education) And (ii) Pass in the Central Teacher Eligibility Test from (CTET) conducted by Govt. of India or pass in the Teacher Eligibility Test from (TET) conducted by an authority designated by the concerned State Government.

3. **Age Limit-** Age limit as per existing rules under CFSR 1937 is 18-25 (**age as on 11.05.2019**) and age relaxation for Ex-servicemen who has put in not less than 6 months continuous service under the Armed Forces of the Union, shall be allowed to deduct the period of such service from his actual age and if the resultant age does not exceed 25 years by more than 3 years, shall be deemed to satisfy the conditions regarding age limit.

S.No	Category	Age limit (years)
1	UR	18-25
2	ST	18-30
3	SC	18-30
4	OBC	18-28
5	PH	18-30

The age limit will be considered as on last date of receipt of application.

4. **Mode of selection:-**

Post code	Mode of selection
01/19	(i) Multiple Choice Objective type examination of 100 marks (Duration 90 minutes). (ii) Skill test of typing and MS word & Excel knowledge of only those candidates who qualify in objective examination. The skill test will be of qualifying nature only.
02/19	(i) Multiple Choice Objective type examination of 100 marks (Duration 90 minutes). (ii) PET (25 marks)- Details at Annexure I .
04/19, 05/19, 06/19	(i) Multiple Choice Objective type examination of 100 marks (Duration 90 minutes). (ii) PET (qualifying only)- Details at Annexure II .
03/19, 07/19	(i) Multiple Choice Objective type examination of 100 marks (Duration 90 minutes).

5. **Scheme of examination:-**

Post code	Scheme of examination		
	S.No.	Subject	Number of questions
01/19, 03/19, 04/19, 05/19, 06/19	1	General intelligence and reasoning	25
	2	General awareness	25
	3	Numerical aptitude	25
	4	English Comprehension	25

[Contd...4/-]

02/19	S.No.	Subject	Number of questions
	1	General intelligence and reasoning	20
	2	General awareness	20
	3	Numerical aptitude	20
	4	English Comprehension	20
	5	Knowledge of forest and forestry	20
07/19	S.No.	Subject	Number of questions
	1	General intelligence and reasoning	20
	2	General awareness	20
	3	Numerical aptitude	20
	4	English Comprehension	20
	5	Child development and pedagogy	20

All questions will carry equal marks. There will be **penalty (negative marking) for wrong answers**. For each wrong answer, one-fourth (0.25) of the marks assigned to that question will be deducted as penalty.

6. Syllabus of the examination:-

- i) General intelligence and reasoning will include both verbal and non-verbal reasoning.
- ii) General awareness will include history, culture, geography, economic scene, General polity, Indian constitution, current affairs etc.
- iii) Numerical aptitude will test the knowledge of arithmetical concepts and their use in finding the solution of real life problems (Matriculation/ 10th level).
- iv) English Comprehension will test the candidate's ability to understand correct English, his basic comprehension and writing ability etc.
- v) Forest and forestry will test the knowledge of the candidate for ecological and forestry concepts etc.
- vi) The test on Child development and pedagogy will focus on educational psychology and learning relevant to the age group of 6-11 years.

7. Application Fee:

S.No	Category	Fee	S.No	Category	Fee
1	UR	500	4	OBC	500
2	ST	Nil	5	PH	Nil
3	SC	Nil	6	Female	Nil

Application fee will be non refundable. Fee is to be paid **through online payment mode only.**

8. MODE OF APPLICATION: Online application, complete in all respect will only be accepted. Application(s) received from any other source shall not be entertained and will be summarily rejected.

Commencing date for Submission of online Application	18.03.2019
Last date of receipt of online application	11.05.2019 till 2359 hrs
Last date to take printout of application submitted	11.05.2019 till 2359 hrs
Download of Admit Card	To be intimated on website/portal

Note- Applications which are incomplete in any respect or not accompanied by requisite photographs, Signature, essential qualification or without requisite fee or not properly filled are liable to be summarily rejected. **No correspondence in this regard would be entertained by the Department.**

9. Admit-Card/Call letter for Written Test: - Application will be scrutinized and only eligible candidates would be intimated online at website/portal www.canttboardrecruit.org. **The candidates are advised to regularly this website for any information or any amendments or updates regarding said recruitment and time schedule for written test.**

10. Mode of Selection:

(a) Final selection and merit will be based on written test and skill/ PET (as mentioned at para 4 above). Date, Time & venue for Written test will be intimated on our website/Portal www.canttboardrecruit.org in due course of time.

(b) At the time of Written test, the candidates must bring Identity proof and recent passport size photographs with him/her along with Admit Card.

(c) Written test will comprise of Multiple Choice Objective type questions and will be printed in Hindi & English. Answers to the questions will have to be marked on OMR Answer sheet.

(d) **PENALTY FOR WRONG ANSWERS:** Candidates should note that for each wrong answer, one-fourth (0.25) of the marks assigned to that question will be deducted as penalty.

11. ELIGIBILITY CRITERIA:

(i) The candidate must be a citizen of India.

(ii) The candidate must fulfill the educational qualification, age, experience etc. as stipulated in this advertisement.

(iii) The cut-off date for age and SC, ST, OBC and PH certificates will be the closing date of application.

[Contd....6/-]

12. GENERAL CONDITIONS:-

(a) The services of the appointed candidate/person will be governed under Cantt Fund Servant rules, 1937, Cantonment Act, 2006 and pension rules as amended from time to time by the Central Govt. are applicable to employees of Cantt Boards.

(b) The Post is provisional for a period of 2 years (i.e on probation) & thereafter permanent subject to satisfactory service.

(c) The applicant can apply through Online portal only. No application will be entertained after **closing date**. Administration will not be responsible for any server failure.

(d) No TA/DA will be paid to the candidates for appearing for the written test.

(e) Department reserves the right to postpone/cancel/suspend/terminate the recruitment process without any prior notice/assigning any reason at any stage. No correspondence would be entertained in this regard.

(f) If there are more than two candidates in the same category having equal marks in the merit list, the candidate older in age will get preference.

(g) The appointment authority shall draw a reserve panel/waiting list in addition to the number of candidates selected as per the notified vacancies. The reserve panel/waiting list shall be valid for a period of one year from the date of declaration of result and the vacancies arising due to non-acceptance of the offer of appointment, candidates not joining the post after acceptance of appointment or the candidates not being found eligible for appointment after verification of documents/certificates or due to resignation of selected candidate(s) within one year of joining the post, shall be filled-up from this reserve panel/waiting list.

(h) Candidate can apply for any category of the post subject to fulfilling the qualification criteria. However, only one application for each category of the post can be made by the applicant. Multiple applications for a category will result in cancellation of all the applications made by a candidate for that category.

(i) The candidates should note that their admission to the examination will be purely provisional based on the information given by them in the Application Form. This will be subject to verification of all the eligibility conditions by the Competent Authority.

13. Documents required at the time of Scrutiny of documents along with Online generated Application:

After considering the merit list the shortlisted candidate will be called for verification/scrutiny of documents. The following original Documents/certificates and one set of self-attested copies, along with hard copy of print out of online application, are to be produced at that time:-

- (a) Computer generated Application form duly signed by the candidate.
- (b) Certificate of date of birth.
- (c) Two latest colour passport size photographs.
- (d) Original Certificate of requisite academic qualification with detail marks.
- (e) Caste/ disability certificate (wherever applicable).

The original documents as mentioned above of the shortlisted candidates will be checked & verified at Cantt Board Office, Dalhousie Cantt and further, the appointing authority will undertake an exercise of verification of character and antecedents of the Candidates. The appointment will be provisional and subject to verification of Character and antecedents of the Candidate.

It may be noted that document verification is just another stage in the selection process. Merely being called for verification of documents does not indicate that his/her name will also appear in the final merit list. Candidature of candidate may be cancelled at any stage and no correspondence in this regard will be entertained.

14. Rejection:- The following acts/omission would render a candidate/application disqualified /rejected.

- (a) Not meeting qualifying/passing the laid down mandatory educational qualification/Skill test/PET.
- (b) Furnishing of false, inaccurate or tampered information.
- (c) Obtaining support for his candidature through unfair means.
- (d) Impersonation by any person.
- (e) Submitting fabricated/false documents.
- (f) Making statements which are incorrect or false or suppressing material information.
- (g) Resorting to any other irregular or improper means in connection with his candidature for the selection.
- (h) Improper/Incomplete filling of application.
- (i) More than one application submitted for the same post.

15. HOW TO APPLY ONLINE FOR THE POSTS:

- (1)**
- (a) Before applying, the Candidates are advised to go through this advertisement carefully in detail for determining their eligibility as per laid criteria for the post.
 - (b) Candidate will be required to complete the Online Application Form, the instruction for which is available at the above mentioned site. The time gap to fill complete online application will be 30 minutes.
 - (c) Before starting the filling up of online application, the candidate must have his/her photograph and signature duly scanned in the jpg format.
 - (d) The admission at all the stages of the examination will be purely provisional subject to satisfying the prescribed eligibility conditions.
 - (e) Candidates are required to apply ONLINE at www.canttboardrecruit.org between **18.03.2019 to 11.05.2019**, no other means/mode of application will be accepted. **Candidates are required to have valid e-mail identification and active mobile number and there should not be any change for contact by this office.**

[Contd....8/-]

(2) For submission of application, visit the website/portal at www.canttboardrecruit.org click on **New User Registration**.

- (a) Select **Dalhousie** from drop down option in the Cantt Board.
- (b) Select the post to apply from the drop down option.
- (c) Enter your mobile Number (working) and click to get OTP.
- (d) You will receive the OTP on your mobile.
- (e) Thereafter, fill the OTP and validation code (**CAPTCHA**) and click on submit.

(3) The procedure/steps for filling up of application online is briefed below;

STEP 1 : Submission of Application details.

STEP 2 : Uploading of scanned Photograph and Signature.

STEP 3 : Payout of application fee online (if applicable)

(4) The application shall be treated complete only if all the three mandatory Steps (Step-1, Step-2 and Step-3) are completed successfully.

(5) In case candidates are not able to submit fee by **closing date**, or the application is otherwise is incomplete, his/her candidature will similarly be rejected.

(6) Applicant can view the application details from the already registered user section available on the home page by providing application Number and E-mail id. Applicant is required to ensure that Photograph & Signature is visible and Fee status changed to paid otherwise application will be treated as incomplete and summarily rejected.

(7) Check list: following document(s) should be kept handy before applying online;

- a) **Credit Card/Debit card/Bank details.**
- b) **Scanned image of Photographs (JPG format, size between 20-40 KB)**
- c) **Scanned image of Signature (JPG format, size between 10-20 KB)**

(8) For further details and online application. Please log on Website/Portal: www.canttboardrecruit.org.

(9) The vacancies advertised are provisional and likely to be permanent. Decision of the Competent Authority would be final with regards to all matters connected with the Recruitment including cancellation of Recruitment process at any stage and no Correspondence in this regard will be entertained.

(10). After submitting the online Application, the candidates are required to preserve the print out of the finally submitted Online Application for the post Applied for.

(11) The Candidates are advised to submit the Online Application well in advance without waiting for closing date.

(12) Neither the print out of the application nor any document should be sent to this office while applying for the post.

(13) Application should avoid submitting multiple applications for a post.

(16) IMPORTANT INSTRUCTIONS

1. The decision of CEO/Cantonment Board, Dalhousie in all matters relating to acceptance or rejection of an application, eligibility/ suitability of a candidate shall be final and binding for all the candidates.
2. The candidate should have valid email ID and a working mobile number for applying for the examination. The applicants are advised not to change the email ID or Mobile number during the process of recruitment. **They are also advised not to give mobile number/email id to any unknown person to avoid any complication.**
3. After the examination details regarding marks obtained by each candidate will be put up on the website of the Cantonment Board, Dalhousie.
4. The applicant can login at any time on the website/portal i.e www.canttboardrecruit.org using his/her application number at any time to check any update regarding the examination.
5. The admit cards of provisionally eligible candidates will be uploaded on the website www.canttboardrecruit.org. The candidates will have to download the admit cards from there only as **no hard copy of admit card will be sent to the applicants by post or by email.**
6. Any doubts/clarifications regarding the application can be cleared from the office of the Cantonment Board, Dalhousie on any working day between working hours.
7. The candidates are advised to visit the website regularly to be in touch with information/update regarding the examination.
8. Any corrigendum/change regarding the examination will only be notified through the website www.canttboardrecruit.org and no other medium of giving information to candidates will be incorporated.
9. The exact date of the written test will be updated through the website www.canttboardrecruit.org. The candidates are advised to **check the website regularly.**

17. GENERAL INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

- (i) The Appointing authority makes provisional selection of the candidates on the basis of information provided in the application and documents/certificate provided by the candidate at the time of scrutiny and subsequently, the Appointing Authority verifies and satisfies itself about the authenticity of documents/certificates and eligibility as per the Recruitment Rules before finally appointing the candidates. Therefore, the provisional selection of a candidate confers on him/her no right of appointment unless the Appointing Authority is satisfied after such inquiry as may be considered necessary that the candidate is suitable in all respect for appointment to the post.
- (ii) The services of the selected candidates on appointment will be governed by the provisions of Cantt Fund Servant Rules 1937 as amended from time to time, Cantonment Act 2006 and Govt. Instructions issued from time to time.
- (iii) The candidate should not have been convicted by any court of law. Also No Disciplinary/Vigilance case should be contemplated/pending against the candidates already serving in Govt. Organizations.
- (iv) The vacancies advertised are provisional and likely to be permanent. In case the vacancy position is reduced to any number, the Board is not liable to compensate the applicant for any consequential damage/loss.
- (v) The appointing authority/Board reserves the right to reject the candidature of any ineligible candidate at any stage of recruitment.

[Contd...10/-]

- (vi) The appointing authority reserves the right to cancel a part of or entire process of examination or a part of it due to administrative reason (s) and in case of unfair means, cheating or other irregularities/malpractice noticed by the appointing authority. The appointing authority also reserves the right to cancel or set up a new examination centre and divert the candidates to appear at that examination centre if required.
- (vii) No correspondence in regard to the appointment will be entertained.
- (viii) No representation on any grounds for non-appearance for the written test/ Skill test/ PET by the candidates will be entertained and his/her candidature will not be considered in such an eventuality.
- (ix) TA/DA will not be admissible for attending tests as the case may be.
- (x) The appointing authority reserves the right to cancel any centre of exam and ask the candidates of that centre to appear at another centre. No request for change in date, time and centre of exam will be accepted under any circumstances.
- (xi) The candidature of the candidate to the written test is entirely provisional and subject to the outcome of any direct decision/order /pronouncement of court of law and mere issue of Admit Card or appearance at Examination does not entitle him/her to any claim for the post.
- (xii) The OMR Answer Sheet must be handed over to the invigilator after completion of Examination.
- (xiii) The candidates should scrupulously follow the instructions given by the Centre in charge, Invigilators and all examination functionaries at every stage of exam. If a candidate violates the instructions, his/her candidature will be cancelled.
- (xiv) The candidate will sign on the Admit Card at the prescribed space in the presence of Invigilators. Thereafter, the Invigilator will also sign on the Admit Card at the prescribed space. The candidate is also required to sign on the attendance sheet and OMR Sheet in the presence of Invigilator, The Invigilator shall also sign on the same at the prescribed space.
- (xv) After the examination is over, the candidate should hand over the OMR Answer Sheet to the Invigilator before leaving the room. Any candidate who does not return the OMR Answer Sheet or is found attempting to take the OMR Sheet outside the examination hall or pass on the OMR Answer Sheet to someone else inside the examination hall will be disqualified and the appointing authority may take further appropriate action against him/her as per rules.
- (xvi) Question papers may be taken by the candidates.
- (xvii) The appointing authority reserves the right to cancel or modify the advertisement or part of it at any stage. **The number of vacancies is provisional and subject to change (increase or decrease).**
- (xviii) Use of calculator, Laptop, Palmtop other Digital/electronic instrumental/Mobile/Cell Phone, Paper etc are not allowed. In case of any candidate is found to be in possession of any gadgets/instrument, he/she would be debarred from the examination and legal proceedings can also be initiated against the candidates.
- (xix) Candidates are advised not to bring any of the above gadgets in the examination centre as no arrangements for keeping any security of these items would be available at the centers.

(xx) Candidates are required to visit our website www.canttboardrecruit.org regularly to check the latest updates, corrigendum, Downloading of Admit Card, Time & Date schedule for written test and other information regarding recruitment process.

18. All the applicants are required to be present well in advance time on the date & venue before the commencement of written test. Any delay in presence will be marked as absent.

19. **Abbreviations used:-**

UR	Unreserved
OBC	Other Backward Classes
SC	Scheduled Caste
ST	Scheduled Tribe
EWS	Economically Weaker Section
PH	Physically Handicapped
OL	One Leg
B	Blind
LV	Low Vision
HH	Hearing Handicapped
MS	Microsoft
PET	Physical Efficiency Test
NCTE	National Council for Teacher Education
OMR	Optical mark recognition
TA/DA	Travelling Allowance/ Dearness Allowance
OTP	One Time Password
GP	Grade Pay

**Chief Executive Officer
Cantonment Board, Dalhousie
(Ravinder, IDES)**

ANNEXURE- I**1. For Male Candidates:-**

S.No.	Item	Minimum Standards	Max. Marks	Grading of Marks	
				Time/ Length	Marks
01	100 Meters Race	14 seconds (Single attempt only)	7	14.0 Seconds	02
				13.5 Seconds	03
				13.0 Seconds	04
				12.5 seconds	05
				12.0 seconds	06
				11.5 Seconds	07
02	800 Meters race	2 Minutes 45 Seconds (Single attempt only)	7	2 Minutes 45 Seconds	2
				2 Minutes 40 Seconds	2 ½
				2 Minutes 35 Seconds	3
				2 Minutes 30 Seconds	4
				2 Minutes 25 Seconds	5
				2 Minutes 20 Seconds	6
				2 Minutes 15 Seconds	7
03	High Jump	1.25 Meters (Maximum three attempts)	5	1.25 m	2 ½
				1.30 m	3
				1.35 m	3 ½
				1.40 m	4
				1.45 m	4 ½
				1.50 m	5
04	Broad/long Jump	4 Meters (Maximum three attempts)	6	4.00 m	3
				4.20 m	4
				4.40 m	5
				4.60 m	6

2. For Female Candidates:-

S.No.	Item	Minimum Standards	Max. Marks	Grading of Marks	
				Time/ Length	Marks
01	100 Meters Race	17 seconds (Single attempt only)	7	17.0 Seconds	02
				16.5 Seconds	03
				16.0 Seconds	04
				15.5 seconds	05
				15.0 seconds	06
				14.5 Seconds	07
02	400 Meters race	2 Minutes 15 seconds (Single attempt only)	7	2 Minutes 15 Seconds	2
				2 Minutes 05 Seconds	3
				1 Minutes 55 Seconds	4
				1 Minutes 45 Seconds	5
				1 Minutes 35 Seconds	6
				1 Minutes 20 Seconds	7
03	High Jump	70 cms (Maximum three attempts)	5	70 cm	2 ½
				75 cm	3
				80 cm	3 ½
				85 cm	4
				90 cm	4 ½
				95 cm	5
04	Broad/long Jump	2 Meters (Maximum three attempts)	6	2.00 m	3
				2.20 m	4
				2.41 m	5
				2.60 m	6

ANNEXURE- II**1. For Male Candidates (except PH):-**

S.No.	Item	Minimum Standards
1.	Race of 800 Meters (Single attempt only)	03 Minutes
2.	Chin-up (Single attempt only)	08 nos in one minute
3	Long-jump (Two attempt only)	11 feet
4	Carrying the weight (Single attempt only)	20+20 kg weight for a distance of 100 Meters in 02 minutes, without putting the weight down

2. For female Candidates (except PH):-

S.No.	Item	Minimum Standards
1.	Race of 400 Meters (Single attempt only)	02 Minutes
2.	Carrying the weight (Single attempt only)	15+15 kg weight for a distance of 25 Meters, without putting the weight down.

3. For ex-servicemen:-

S.No.	Item	Minimum Standards
1.	Brisk walk of 400 Meters (Single attempt only)	03 Minutes
2.	Chin-up (Single attempt only)	06 nos in 40 seconds
4	Carrying the weight (Single attempt only)	20+20 kg weight for a distance of 60 Meters in 02 minutes, without putting the weight down