

आवेदन प्रारूप

Application Format

1.	नाम Name (in capital letters)	
2.	पता (दूरभाष एवं ई-मेल सहित) Address with Telephone number & e-mail address	
3.	जन्म तिथि Date of Birth	
4.	सेवानिवृत्ति की तिथि Date of Retirement	
5.	शैक्षिक योग्यता Educational Qualifications	
6.	वर्तमान नियोक्ता का नाम एवं पता Name and Address of the present employer	
7.	नियमित आधार पर नियुक्ति की तिथि (पे बैंड – 2 स्तर के पैमाने में i.e. ` 9300-34800 + ग्रेड पे ` 4600) Date of appointment on regular basis (in the scale of PB-3 i.e. ` 9300-34800 + Grade Pay ` 4600)	
8.	नियमित आधार पर नियुक्ति की तिथि (पे बैंड – 2 स्तर के पैमाने में i.e. ` 9300-34800 + ग्रेड पे ` 4800) Date of appointment on regular basis (in the scale of PB-3 i.e. ` 9300-34800 + Grade Pay ` 4800)	
9.	नियमित आधार पर नियुक्ति की तिथि (पे बैंड – 2 स्तर के पैमाने में i.e. ` 9300-34800 + ग्रेड पे ` 5400) Date of appointment on regular basis (in the scale of PB-3 i.e. ` 9300-34800 + Grade Pay ` 5400)	
10.	क्या आप मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से कला/विज्ञान/वाणिज्य में डिग्री धारक हैं ? Do you possess Degree in Arts/Science/Commerce from a recognized University?	
11.	स्थापना संबंधी, प्रशासनिक एवं लेखा कार्यों में अनुभव Experience in Establishment, Administration and Accounts work.	
12.	वर्तमान नियुक्त पद की प्रकृति Nature of present employment	
13.	कुल परिलाभ आहत प्रति माह Total emoluments drawn per month	
14.	यदि आरक्षित श्रेणी से संबन्धित हैं ? Whether belongs to reserved category?	
15.	पिछले पाँच वर्षों की ए.सी.आर. ग्रेडिंग ACR grading for the last five years	
16.	आवेदित पद के लिए कोई अतिरिक्त सूचना, यदि है, जो आप अपनी क्षमता के संदर्भ या समर्थन में उल्लेख करना चाहते हैं Additional information, if any, which you would like to mention in support of your ability for the post	

दिनांक :
Date :

आवेदक के हस्ताक्षर
Signature of the applicant