Qualification, experience, job description and other terms & conditions for recruitment for MSH:

1. **Qualification, Experience and Job Description:**

(i) Chief Executive Officer (CEO): 1 (one)

1) The CEO shall invariably be an individual with impeccable track record in the technology industry, particularly in the start-up ecosystem, incubators, accelerators, entrepreneurship, centers of excellence etc.
2) The CEO shall be a B.E/B.Tech with a MBA (or equivalent) from a premier institute with 10 years of experience in managing the affairs of incubation centres as well as innovation ecosystem.
3) The CEO would be responsible for the overall success of the MSH and have the following primary roles, responsibilities and powers:
   - Overall strategic guidance, framing procedures, guidelines, best practices etc. for co-ordination, consolidation, synergising and success of MSH, its incubators, accelerators, CoEs and incubated start-ups.
   - Networking with government, industry, labs, academicians, mentors, service providers and other start-up ecosystem players as required.
   - Plan & execute activities within the pre-approved quarterly budget including verification & recommendation of release of capex/opex
   - Recruitment of other staff in consultation & approval of STPI/MeitY
   - Assignment of roles & responsibilities
   - Outreach, recruitment, short listing, enrolment, incubation
   - Ensuring that monthly budgets are maintained
   - Any other responsibilities assigned by STPI/MeitY from time to time

(ii) Project Managers (PM): 3 (three)

1) The PM shall be a senior professional from technology industry preferably with exposure to start-ups.
2) The PM shall have a B.E/B.Tech preferably with a MBA/PMP from a premier institute. The desired experience is for 3-5 years in running incubation activities.
3) The PM would have the following primary roles, responsibilities and powers.
   - Day to day operations, guiding the incubatees etc.
   - Assist the CEO in all tasks including networking, outreach, recruitment as required
   - Create implementation strategy and get it executed.
   - Project Management, Risk Management, Change Management, Scope Management, Scheduling & Planning through PERT-Chart etc.
   - Any other responsibilities assigned by the CEO from time to time

(iii) Manpower for Web Portal Maintenance (MWPM): 1 (one)

1) The MWPM shall a technical expert in technology & web development.
2) The MWPM shall have a B.E/B.Tech /MCA from a premier institute and experience of 3 years in the relevant web technologies is desirable.
3) The MWPM would have the following primary roles, responsibilities and powers.
   - Define requirement, selection of technology stack,

- Recommend/select technology stack, maintain the MSH web-portal as per requirements
- Any other responsibilities assigned by the PMs from time to time

(iv) Secretarial Staff (SS): 2 (two)

1) The SS shall be efficient and go-getter support staff
2) The SS shall be graduate from a premier institute and experience of 2 years in the office management activities is desirable.
3) The SS would be responsible for document drafting, noting, coordinating, arranging meetings and other such tasks as assigned by th PM, CEO, STPI/MeitY from time to time

2. Remuneration:

The remuneration shall be at par with industry standards during the contract period. Average monthly salary is as follows:

- for CEO: In the range of Rs. 150,000-200,000
- for PM: In the range of Rs. 40,000- 50,000
- for MWPM: In the range of Rs. 35,000-45,000
- and for SS: In the range of Rs. 20,000-25,000

with annual increment as per the performance

3. How to apply:

Candidates meeting the above eligibility requirements may fill up the application online available at website https://***recruitment.stpi.in/msh/*** before the last date.

4. Selection process:

(i) Application received by the last date of receipt of application shall be screened. Therefore, applicants are required to go through the eligibility criteria carefully and ascertain themselves regarding their eligibility before applying.

(ii) After successful screening of application, the screened-in candidate shall be called for Personal Interview.

(iii) The Candidates must be accompanied with original documents in support of their candidature in original and submit photocopy of a set of testimonials duly self-attested to STPI at the time of interview.

(iv) The qualification of the candidates must be from recognized University / Institution.

(v) Name of the Applicant in application form must be same as mentioned in the certificate of matric. In case the candidate has changed his name subsequent to matric, the evidence to that effect should be furnished at the time of interview.

5. Other general terms and conditions:

(i) Canvassing / trying to influence STPI employees to secure the job in any manner shall disqualify the candidate.

(ii) Candidates recommended by the Selection Committee shall be offered appointment.

(iii) Selection candidate shall be appointed initially for three years which may be further extended based on performance of the candidate.

(iv) STPI at its own discretion may remove selected candidate any time without assigning any reason thereof as per the terms and conditions of appointment.

(v) No TA / DA will be provided to candidates for appearing for the interview.

(vi) Applicants are advised to visit the website of STPI https://***recruitment.stpi.in/msh/*** for any updates.

Last Date of receipt of applications: Last date of receipt of application shall be 15 days from the date of publication.

एमएसएच के लिए कर्मियों की भर्ती हेतु अर्हता,अनुभव ओर कार्य विवरण तथा अन्य नियम और सेवा शर्तें:

<u>1.अर्हता,अनुभव और कार्य विवरण:</u>

(i) मुख्य कार्यपालक अधिकारी(सीईओ): 1(एक)

1) सीईओ निरपवाद रूप से ऐसा व्यक्ति होगा,जिसका प्रौद्योगिकी उद्योग,विशेषकर स्टार्ट-अप पारिस्थितिकी प्रणाली,इनक्यूबेटर,एक्सलेरटर,उद्यमिता,उत्कृष्टता केंद्र, आदि में त्रुटिहीन ट्रैक रिकॉर्ड होगा।
2) सीईओ का किसी प्रमुख संस्थान से बी.ई./बी.टेक. के साथ एमबीए (या समतुल्य) के साथ इन्क्यूबेशन केन्द्रों और नवाचार पारिस्थितिकी प्रणाली के कार्यकलाप के प्रबंधन में 10 वर्ष का अनुभव होगा ।
3) सीईओ एमएसएच की सम्पूर्ण सफलता के लिए उत्तरदायी होगा और उसकी निम्नलिखित प्रमुख भूमिकाएं,जिम्मेदारियां और शक्तियां होंगी:
   - एमएसएच,इसके इनक्यूबेटर, एक्सलेरटर,सीओई और इनक्यूबेटेड स्टार्ट अप के समन्वय,समेकन, सहक्रियाशील बनाना और सफलता के लिए समग्र नीतिगत मार्गनिर्देश,प्रक्रिया,दिशानिर्देश,सर्वोत्तम प्रथा निर्माण,आदि ।
   - सरकार,उद्योग,लैब,शिक्षाविदों,मेंटरो,सेवा प्रदाताओं और आवश्यकता अनुसार अन्य स्टार्ट अप पारिस्थितिकी हितधारियों के साथ नेटवर्क बनाना।
   - पूर्व अनुमोदित तिमाही बजट के अंतर्गत योजना बनाना और उसे लागू करने के साथ कैपेक्स/ओपेक्स को जारी करने का सत्यापन और संस्तुति ।
   - एसटीपीआई/ एमईआईटीवाई के परामर्श और अनुमोदन से अन्य कर्मचारियों की भर्ती ।
   - भूमिका और जिम्मेदारियां सौंपना ।
   - आउटरिच,भर्ती,सूची में शामिल करना,नामांकन,इन्क्यूबेशन ।
   - मासिक बजट का अनुरक्षण सुनिश्चित करना ।
   - एसटीपीआई/ एमईआईटीवाई द्वारा समय-समय पर सौंपी गयी अन्य जिम्मेदारियां ।

(ii) परियोजना प्रबंधक(पीएम): 3(तीन)

1) पीएम तकनीकी उद्योग से एक वरिष्ठ व्यवसायी होगा,जिसे विशेषकर स्टार्ट अप में अनुभव हो ।
2) पीएम के पास बी.ई/बी.टेक. की अर्हता के साथ प्रमुख संस्थान से एमबीए/पीएमपी की डिग्री होगी । इन्क्यूबेशन कार्यकलाप में 3-5 वर्ष का वांछित अनुभव हो ।
3) पीएम की निम्नलिखित प्रमुख भूमिका,जिम्मेदारियां और शक्तियां होंगी:
   - दैनिक परिचालन, और इनक्यूबेटी का मार्गनिर्देशन,आदि ।
   - नेटवर्किंग,आउटरीच,आवश्यकता अनुसार भर्ती में सीईओ की सहायता करना ।
   - कार्यान्वयन नीति बनाना और उसे लागू करना ।
   - परियोजना प्रबंधन,जोखिम प्रबंधन,परिवर्तन प्रबंधन,स्कोप प्रबंधन,पीईआरटी चार्ट आदि के माध्यम से समय सारणी और योजना तैयार करना ।
   - सीईओ द्वारा समय-समय पर सौंपी गयी अन्य जिम्मेदारियां।

(iii) <u>वेब पोर्टल अनुरक्षण के लिए मानव संसाधन(एमडब्लूपीएम)</u> : 1(एक)

1) एमडब्लूपीएम प्रौद्योगिकी और वेब विकास के क्षेत्र में तकनीकी विशेषज्ञ होगा ।
2) एमडब्लूपीएम के पास प्रमुख संस्थान से बी.ई./बी.टेक./एमसीए की डिग्री के साथ सम्बद्ध वेब प्रौद्योगिकी में 3 वर्ष का अनुभव होगा,जो वांछनीय है ।
3) एमडब्लूपीएम की निम्नलिखित प्रमुख भूमिकाएं,जिम्मेदारियां और शक्तियां होंगी:
   - टेक्नोलॉजी स्टैक की आवश्यकता चयन को निर्धारित करना।
   - टेक्नोलॉजी स्टैक की संस्तुति/चयन, आवश्यकता अनुसार एमएसएच वेब पोर्टल का अनुरक्षण ।
   - पीएम द्वारा समय-समय पर सौंपी गयी अन्य जिम्मेदारियां ।

(IV) <u>सचिवालीय कर्मचारी (एसएस): 2(दो)</u>

एसएस कुशल और फुर्तीला सहयोगी कर्मचारी होगा ।

1) एसएस किसी प्रमुख संस्थान का स्नातक होगा और उसके पास कार्यालय प्रबंधन कार्यों में 2 वर्ष का अनुभव होगा,जो वांछनीय है ।

2) एसएस डॉक्यूमेंट ड्राफ्टिंग,नोटिंग,समन्वयन,बैठक आयोजित करने और पीएम,सीईओ, एसटीपीआई/ एमईआईटीवाई द्वारा सौंपे गए ऐसे अन्य कार्यों के निष्पादन की जिम्मेदारी होगी ।

2. पारिश्रमिकी:

संविदा अवधि के दौरान पारिश्रमिकी उद्योग के स्तर के समतुल्य होगी । औसत मासिक वेतन निम्न-प्रकार है :

- सीईओ के लिए: रु. 150,000- 200,000 के दायरे में
- पीएम के लिए: रु. 40,000 - 50,000 के दायरे में
- एमडब्लूपीएम: रु. 35,000 - 45,000 के दायरे में
- एसएस के लिए रु. 20,000 - 25,000 के दायरे में

इसके साथ कार्यनिष्पादन के अनुसार वार्षिक वेतन वृद्धि ।

3. आवेदन कैसे करें :

उपरोक्त पात्रता अपेक्षाएं पूरी करने वाले उम्मीदवार वेबसाइट http://recruitment.stpi.in/msh/ पर उपलब्ध आवेदन को अंतिम तिथि से पूर्व ऑनलाइन भर सकते हैं ।

4. चयन प्रक्रिया

(i) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख तक प्राप्त आवेदनों की स्क्रीनिंग की जाएगी ।अतः आवेदकों से अपेक्षा की जाती है कि वे पात्रता मानदंड को ध्यानपूर्वक देखें और आवेदन करने के पूर्व अपनी पात्रता के संबंध में अपने को आश्वस्त कर लें ।

(ii) आवेदन की सफलतापूर्वक स्क्रीनिंग के बाद चयनित उम्मीदवारों को व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जायेगा ।

(iii) उम्मीदवार अपनी उम्मीदवारी के समर्थन में कागजातों की मूल प्रति अवश्य लायें और प्रमाणपत्रों की फोटोप्रति का एक विधिवत स्व-प्रमाणित सेट साक्षात्कार के समय एसटीपीआई में जमा करें ।

(iv) उम्मीदवारों की अर्हता मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से होनी चाहिए ।

(v) आवेदन पत्र में उम्मीदवार का नाम वही होना चाहिए जो मैट्रिक के प्रमाणपत्र में उल्लिखित है । यदि उम्मीदवार ने मैट्रिक के बाद अपने नाम में परिवर्तन किया है, तो इसके सबूत साक्षात्कार के समय प्रस्तुत किया जाना चाहिए ।

5. अन्य साधारण नियम और शर्तें :

(i) नौकरी हासिल करने के लिए किसी भी प्रकार का पक्ष प्रचार/ एसटीपीआई कर्मचारी को प्रभावित करने पर उम्मीदवार अयोग्य घोषित हो जायेंगे ।

(ii) चयन समिति द्वारा संस्तुत उम्मीदवारों को नियुक्ति की पेशकस की जाएगी ।

(iii) चयनित उम्मीदवार प्रारंभ में तीन वर्षों के लिए नियुक्त किये जायेंगे, जिसे उम्मीदवार के कार्य-निष्पादन के आधार पर बढाया जा सकता है ।

(iv) एसटीपीआई नियुक्ति की नियम और शर्तों के अनुसार चयनित उम्मीदवार को तत्संबंधी कारण बताए बिना अपने विवेक से हटा सकता है ।

(v) साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए उम्मीदवार को कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता नहीं दिया जायेगा।

(vi) उम्मीदवारों को किसी भी प्रकार की अद्यतन जानकारी के लिए एसटीपीआई के वेबसाइट http://recruitment.stpi.in/msh/ को देखने की सलाह दी जाती है ।

आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि,इस विज्ञापन के प्रकाशित होने की तारीख से **15 दिनों** के अन्दर होगी ।