

(2)

6. अनुभव (प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न करें)

संस्था का नाम	पद का नाम	वेतनमान	कार्यकाल			विशेष विवरण (पद त्याग का कारण)
			से	तक	कुल अविधि	

7. वेतन : _____ मूल वेतन _____ कुल परिलब्धियाँ _____

8. दो ऐसे प्रतिष्ठित व्यक्ति (जो रिश्तेदार नहीं हों) के नाम व पता जो आवेदक के चरित्र व चाल-चलन को प्रमाणित कर सकें।

(1) नाम _____ (2) नाम _____
पता _____ पता _____

9. अन्य कोई सूचना _____

मैं _____ एतद द्वारा घोषणा करता हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत किये गये

उपर्युक्त विवरण सत्य हैं तथा कोई भी विवरण छिपाया नहीं गया है।

स्थान _____

दिनांक _____

आवेदक के हस्ताक्षर

(सेवारत कर्मचारियों के नियोजकों के लिये)

श्री/श्रीमती/कु0 _____ इस संस्था के _____

विभाग में _____ के पद पर दिनांक _____ से कार्यरत हैं तथा इस समय वेतन क्रम रु0 _____ में मासिक मूल वेतन रु0 _____ ग्रेड पे _____ तथा सभी भत्ते सहित कुल _____ परिलब्धियाँ प्रति मास प्राप्त कर रहे हैं। उपर्युक्त आवेदन-पत्र आपके विचारार्थ अग्रसारित किया जा रहा है। अगर इनकी नियुक्ति हो जाती है तो इन्हें नियमानुसार कार्य मुक्त कर दिया जायेगा।

स्थान _____

दिनांक _____

हस्ताक्षर

पद

सील

आवश्यक सूचना

(1) संलग्न की जाने वाली सत्यापित प्रमाण पत्रों की प्रतिलिपियों से रहित एवं अपूर्ण आवेदन पत्र विचारणीय नहीं होंगे।

(2) अंतरिम पत्राचार नहीं किया जाएगा।