जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, चतरा ।

(मनरेगा)

विज्ञापन संख्या–01/2020–21

''महात्मा गाँधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी अधिनियम (मनरेगा) अन्तर्गत सृजित पदों के रिक्त पदों के विरूद्ध संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु सूचना''

ग्रामीण विकास मंत्रालय, भारत सरकार की महत्वाकाँक्षी योजना **''महात्मा गाँधी राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार गारंटी''** अन्तर्गत क्षेत्रीय कर्मियों के संविदा आधारित सृजित पदों पर नियुक्ति हेतु निर्गत **नियुक्ति, सेवा शर्त कर्त्तव्य नियमावली–2007** निर्गत एवं प्रवृत है । ग्रामीण विकास विभाग, झारखण्ड रांची द्वारा निर्गत संकल्प संख्या 58 दिनांक 03.01.2007, सरकार के प्रधान सचिव, ग्रामीण विकास विभाग, झारखण्ड, रांची द्वारा निर्गत संकल्प ज्ञापांक 4729 दिनांक 04.06.2007 से गठित मनरेगा नियुक्ति हेतु **नियुक्ति, सेवा शर्त कर्त्तव्य नियमावली–2007**, अधिसूचना ज्ञापांक 7646 दिनांक 23.10.2009, सरकार के प्रधान सचिव, ग्रामीण विकास विभाग, झारखण्ड रांची के संकल्प ज्ञापांक 6440 दिनांक 17.07.2012, पत्रांक 2061 दिनांक 20.03.2014, पत्रांक (N) 1509 दिनांक 12.07.2016 तथा सरकार के प्रधान सचिव, ग्रामीण विकास विभाग, झारखण्ड, रांची के संकल्प ज्ञापांक (N) 848 दिनांक 21.03.2017 से निर्गत (संशोधित **नियुक्ति, सेवा शर्त कर्त्तव्य नियमावली–2017**) के आलोक में चतरा जिले में मनरेगा के तहत विभिन्न पदों पर संविदा के आधार पर रिक्त पदों पर नियुक्ति हेतु आवेदन पत्र Online (https://applyrdd.jharkhand.gov.in/) के माध्यम से निम्न विवरणी अनुसार आमंत्रित किये जाते है । एतद् संबंधी निर्गत पूर्व विज्ञापन (कार्यालय ज्ञापांक 291/विकास दिनांक 07.07.2017) को रद्द किया जाता है ।

पदों की विवरणी

रिक्ति

क्र0	पद	कोटि					कुल
		UR	OBC-I	OBC-II	SC	ST	
1	प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी	02	00	00	00	01	03

क्र0	पद	कोटि					कुल
		UR	OBC-I	OBC-II	SC	ST	
2	तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष)	05	01	01	01	01	09
3	तकनीकी सहायक (कनीय अभियंता के समकक्ष)	06	00	01	03	02	12
4	लेखा सहायक	05	01	00	00	01	07
5	कम्प्युटर सहायक	05	02	00	01	00	08
6	ग्राम रोजगार सेवक	19	06	03	06	03	37

(आयुक्त, उत्तरी छोटानागपुर प्रमण्डल, हजारीबाग के पत्रांक 576 दिनांक 10.07.2020 से उपरोक्त कोटि का आरक्षण रोस्टर अनुमोदित है)

नोट :-

1. **आरक्षण रोस्टर के आधार पर रिक्तियों की संख्या घट-बढ़ सकती है ।**
2. **नियुक्ति में राज्य सरकार द्वारा निर्गत आरक्षण नीति लागू मानी जायेगी ।**

योग्यता :-

पद	शैक्षणिक योग्यता
प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी	1. **अनिवार्य योग्यता :-** सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी संकाय एवं विषय में स्नातक प्रतिष्ठा 55 प्रतिशत के साथ उतीर्ण । सामान्य स्नातक तथा वैसे स्नातक प्रतिष्ठा उतीर्ण, जिनका प्राप्तांक प्रतिशत 55 प्रतिशत से कम है परन्तु वे स्नातकोत्तर उतीर्ण हो तो वे भी आवेदन समर्पित कर सकेंगे । सामान्य स्नातक तथा स्नातक प्रतिष्ठा में समतुल्यता स्थापित करने के लिए सामान्य स्नातक के प्राप्तांक प्रतिशत में 10 घटा दिया जायेगा तथा ऐसे घटे हुए प्राप्तांक प्रतिशत को स्नातक प्रतिष्ठा की कोटि में अंकित किया जायेगा । 2. **अतिरिक्त योग्यता :-** क. सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से एम0बी0ए0/

पद	शैक्षणिक योग्यता
	पी0जी0डी0बी0ए0/पी0जी0डी0बी0एम0/पी0जी0डी0आर0डी0/बी0सी0ए/ बी0एस0सी0 कम्प्युटर/बी0एस0सी0 कम्प्युटर ऑनर्स तथा एम0सी0ए0/ एम0एस0सी0 (कम्प्युटर विज्ञान) अतिरिक्त योग्यताऐं मानी जायेगी । एम0बी0ए0 एवं पी0जी0डी0बी0एम0/पी0जी0डी0बी0ए0/पी0जी0डी0आर0डी0 में समतुल्यता लाने हेतु पी0जी0डी0बी0ए0/पी0जी0डी0बी0एम0/ पी0जी0डी0आर0डी0 के प्राप्तांक प्रतिशत में 5 घटाकर एम0बी0ए0 की कोटि में प्राप्तांक प्रतिशत जोड़ा जायेगा । बी0सी0ए0 तथा सामान्य बी0एस0सी0 कम्प्युटर को बी0एस0सी0 कम्प्युटर ऑनर्स की श्रेणी में लाने के हेतु उनमें प्राप्तांक प्रतिशत से 5 कमशः घटा दिये जायेंगे तथा बी0एस0सी0 कम्प्युटर ऑनर्स कोटि में तदनुरूप प्राप्तांक प्रतिशत जोड़ा जायेगा । **ख.** एम0सी0ए/एम0एस0सी0 कम्प्युटर को समान योग्यताऐं समझा जायेगा एवं तदनुसार उनके प्राप्तांक प्रतिशत मूल रूप में एम0सी0ए0 की कोटि में जोड़े जायेंगे । पी0जी0डी0सी0ए0 तथा एम0सी0ए0 में समतुल्यता लाने हेतु पी0जी0डी0सी0ए0 के प्राप्तांक प्रतिशत में 5 घटा दिया जायेगा जबकि अभ्यर्थी ने बी0सी0ए0 या बी0एस0सी0 कम्प्युटर साईस या बी0एस0सी0 कम्प्युटर ऑनर्स के पश्चात पी0जी0डी0सी0 किया हो अन्यथा पी0जी0डी0सी0ए0 के प्राप्तांक प्रतिशत में 10 घटा कर उसके प्राप्तांक को एम0सी0ए0 की कोटि में रखा जायेगा ।
तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष)	**क. अनिवार्य योग्यता :-** सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से सिविल संकाय में बी0ई0 या बी0टेक0 अनिवार्य योग्यता होगी । **ख. अतिरिक्त योग्यता :-** i. सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से सिविल संकाय में एम0टेक0 तथा पी.जी.डी.सी.ए./एम.सी.ए./एम0एस0सी0 कम्प्युटर साईस अतिरिक्त योग्यता होगी । ii. एम0सी0ए0/एम0एस0सी0 कम्प्युटर को सामान योग्याताएँ समझा जायेगा एवं तदनुरूप उनके प्राप्तांक प्रतिशत मूल रूप में एम0सी0ए0 की कोटि में जोड़ें जायेंगे । पी0जी0डी0सी0ए0 तथा एम0सी0ए0 में समतुल्यता लाने हेतु पी0जी0डी0सी0ए0 के प्राप्तांक प्रतिशत में 5 घटा दिया जायेगा ।

पद	शैक्षणिक योग्यता
तकनीकी सहायक (कनीय अभियंता के समकक्ष)	**क. अनिवार्य योग्यता :-** सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से सिविल संकाय में डिप्लोमा अनिवार्य योग्यता होगी । **ख. अतिरिक्त योग्यता :-** i. सरकारी मान्यता प्राप्त संस्थान से सिविल संकाय में बी. टेक/बी.ई., बी.सी.ए./बी.एस.सी. कम्प्यूटर/बी.एस.सी. कम्प्यूटर ऑनर्स तथा एम.सी.ए./पी.जी.डी.सी.ए./एम.एस.सी. कम्प्यूटर साईस अतिरिक्त योग्यता होगी । ii. बी0सी0ए0 तथा सामान्य बी0एस0सी0 कम्प्युटर को बी0एस0सी0 कम्प्युटर ऑनर्स की श्रेणी में लाने के हेतु उनमें प्राप्तांक प्रतिशत से 5 क्रमशः घटा दिये जायेंगे तथा बी0एस0सी0 कम्प्युटर ऑनर्स कोटि में तदनुरूप प्राप्तांक प्रतिशत जोड़ा जायेगा । iii. एम0सी0ए0/एम0एस0सी0 कम्प्युटर को समान योग्यताएँ समझा जायेगा एवं तदनुरूप उनके प्राप्तांक प्रतिशत मूल रूप में एम0सी0ए0 की कोटि में जोड़े जायेंगे । पी0जी0डी0सी0ए0 तथा एम0सी0ए0 में समतुल्यता लाने हेतु पी0जी0डी0सी0ए0 के प्राप्तांक प्रतिशत में 5 घटा दिया जायेगा ।
लेखा सहायक	**क) अनिवार्य योग्यता :-** सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से बी0कॉम ऑनर्स या सामान्य बी0कॉम न्यूनतम 55 प्रतिशत अंक से उतीर्ण । सामान्य बी0कॉम उतीर्ण, जिन्हे 55 प्रतिशत प्राप्त नहीं हुआ हो, परन्तु जिन्होने तत्पश्चात एम0कॉम किया हो तो वे आवेदन दे सकेंगे परन्तु बी0कॉम के कुल प्रतिशत प्राप्तांक में 5 घटा कर उसे बी0कॉम ऑनर्स की कोटि में अंकित किया जायेगा । **ख) अतिरिक्त योग्यता :-** a) सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से एम0कॉम, बी0सी0ए0 तथा एम0सी0ए0/पी0जी0डी0सी0ए0/एम0एस0सी0 अतिरिक्त योग्यता होगी । b) एम0सी0ए0/एम0एस0सी0 कम्प्यूटर को सामान योग्यताऐं समझा जायेगा एवं तदनुरूप उनके प्राप्तांक प्रतिशत मूल रूप में एम0सी0ए0 की कोटि में जोड़े जायेंगे । पी0जी0डी0सी0ए0 तथा एम0सी0ए0 में समतुल्यता लाने हेतु

पद	शैक्षणिक योग्यता
	पी0जी0डी0सी0ए0 के प्राप्तांक प्रतिशत में 5 घटा दिया जायेगा, जबकि अभ्यर्थी ने बी0सी0ए0 के पश्चात पी0जी0डी0सी0ए0 किया हो, अन्यथा पी0जी0डी0सी0ए0 के प्राप्तांक प्रतिशत में 10 घटा कर उसके प्राप्तांक को एम0सी0ए0 की कोटि में रखा जायेगा ।
कम्प्युटर सहायक	**क) अनिवार्य योग्यता :-** a) सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से निम्नांकित कोटि के व्यक्ति आवेदन दे सकेंगे :- i) बी0एस0सी0 कम्प्यूटर ऑनर्स ii) बी0एस0सी0 कम्प्यूटर सामान्य iii) बी0सी0ए0 iv) सामान्य स्नातक उतीर्ण के पश्चात पी0जी0डी0सी0ए0 उतीर्ण b) बी0सी0ए0 तथा सामान्य बी0एस0सी0 कम्प्यूटर के प्रतिशत प्राप्तांक में 5 घटाते हुए उसे बी0एस0सी0 कम्प्यूटर ऑनर्स की कोटि में अंकित किया जायेगा । वैसे सामान्य स्नातक जिन्होने तत्पश्चात पी0जी0डी0सी0ए0 किया हो, के सामान्य स्नातक के प्रतिशत प्राप्तांक में 10 घटा कर बी0एस0सी0 कम्प्यूटर कम्प्यूटर ऑनर्स की कोटि में अंकित किया जायेगा । **ख) अतिरिक्त योग्यता :-** a) सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से एम0सी0ए0/पी0जी0डी0सी0ए0/एम0एस0सी0 कम्प्यूटर साईंस अतिरिक्त योग्यता होगी । b) एम0सी0ए0/एम0एस0सी0 कम्प्यूटर को समान योग्यताऐं समझा जायेगा एवं तदनुरूप उनके प्राप्तांक प्रतिशत मूल रूप में एम0सी0ए0 की कोटि में जोड़े जायेंगे । पी0जी0डी0सी0ए0 तथा एम0सी0ए0 में समतुल्यता लाने हेतु पी0जी0डी0सी0ए0 के प्राप्तांक प्रतिशत में 5 घटा दिया जायेगा जबकि अभ्यर्थी ने बी0सी0ए0/सामान्य बी0एस0सी0 कम्प्यूटर के पश्चात पी0जी0डी0सी0ए0 किया हो अन्यथा पी0जी0डी0सी0ए0 के प्राप्तांक प्रतिशत में 10 घटा कर उसके प्राप्तांक प्रतिशत को एम0सी0ए0 की कोटि में रखा जायेगा ।

पद	शैक्षणिक योग्यता
ग्राम रोजगार सेवक	**i. अनिवार्य योग्यता :-** सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से इण्टरमिडिएट या मैट्रिक परीक्षा के पश्चात किसी भी ट्रेड में आई.टी.आई., मैट्रिक के पश्चात आई.टी.आई. की स्थिति में आई.टी.आई. के प्राप्तांक प्रतिशत को इण्टरमिडिएट प्राप्तांक प्रतिशत के समतुल्य समझा जायेगा । **ii. अतिरिक्त योग्यता :-** a. सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय/संकाय में स्नातक प्रतिष्ठा/सामान्य स्नातक/बी.सी.ए. तथा किसी विषय में स्नातकोत्तर/पी0जी0डी0सी0ए/ पी0जी0डी0बी0ए0/पी0जी0डी0आर0डी0 अतिरिक्त योग्यता होगी । b. स्नातक प्रतिष्ठा के प्रतिशत प्राप्तांक को 5 अंक का अधिभार देते हुए स्नातक की कोटि में अंकित किया जायगा। पी0जी0डी0सी0ए/पी0जी0डी0बी0ए0/पी0जी0डी0आर0डी0 को स्नातकोत्तर की श्रेणी में लाने के लिए उसके प्राप्तांक प्रतिशत में 5 घटा दिया जायेगा । iii. अभ्यर्थियों का योग्यता स्कोर का निर्धारण इण्टरमिडिएट, स्नातक तथा स्नातकोत्तर योग्यताओं के कुल औसत प्रतिशत प्राप्तांक के आधार पर किया जायेगा ।

1. ग्रामीण विकास विभाग के संकल्प ज्ञापांक 4729 दिनांक 04.06.2007 से निर्गत नियुक्ति, सेवाशर्त कर्तव्य नियमावली-2007 के बिन्दु 10 के अनुपालन में सरकार के प्रधान सचिव, ग्रामीण विकास विभाग, झारखण्ड, रांची के संकल्प ज्ञापांक (N) 1742 दिनांक 03.07.2019 द्वारा निम्न विवरणी के अनुसार मासिक संविदा राशि देय होगी तथा ग्रामीण विकास विभाग, झारखण्ड, रांची द्वारा समय समय पर यथासंशोधित देय होगी ।

क्र0	पद	Monthly Honorarium (in Rs) for Less than 5 years Experience	Monthly Honorarium (in Rs) for 5 years or more Experience	5 years-Less than 10 years	10 years or more
1	प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी	19,500	20,000	-	-
2	तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष)	19,234	19734	-	-
3	तकनीकी सहायक (कनीय अभियंता के समकक्ष)	17,520	18,020	-	-

क्र0	पद	Monthly Honorarium (in Rs) for Less than 5 years Experience	Monthly Honorarium (in Rs) for 5 years or more Experience	5 years-Less than 10 years	10 years or more
4	लेखा सहायक	10,000	10,500	-	-
5	कम्प्युटर सहायक	10,000	10,500	-	-
6	ग्राम रोजगार सेवक	7,500	-	8,500	9,500

2. कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग, झारखण्ड, रांची के संकल्प ज्ञापांक 3854 दिनांक 01.06.2018 एवं सरकार के संयुक्त सचिव, ग्रामीण विकास विभाग, झारखण्ड, रांची के पत्रांक 1509(अनु0) दिनांक 12.07.2016 के आलोक में उक्त नियुक्ति हेतु **चतरा जिला के स्थानीय निवासी ही आवेदन हेतु पात्र माने जायेंगे ।**

3. कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग, झारखण्ड, रांची के संकल्प ज्ञापांक संकल्प ज्ञापांक 4550 दिनांक 31.05.2016 के संदर्भित सरकार के उप सचिव, ग्रामीण विकास विभाग, झारखण्ड, रांची के पत्रांक 2435 दिनांक 14.08.2018 एवं अपर मनरेगा आयुक्त, ग्रामीण विकास विभाग, झारखण्ड, रांची के पत्रांक (N) 439(अनु0) दिनांक 21.02.2018 के आलोक में नियुक्ति हेतु समूह-'ख', 'ग' एवं 'घ' में नियुक्ति हेतु साक्षात्कार/अन्तर्वीक्षा समाप्त की गयी है, जो इस नियुक्ति में लागू होगी ।

4. उपरोक्त पदों पर नियुक्ति हेतु अभ्यर्थियों को सिर्फ ऑनलाईन के माध्यम से ही आवेदन समर्पित करना अनिवार्य होगा । **आवेदन पत्र एवं विवरणी चतरा जिले के बेवसाईट www.chatra.nic.in एवं** https://applyrdd.jharkhand.gov.in/ **उपलब्ध है, के माध्यम से पूर्ण रूप से दिनांक......20./07/2020 से दिनांक.....30/07./2020 तक आवेदन ऑनलाईन करना होगा तथा ऑनलाईन करने के उपरांत ओवदन पत्र को प्रिंट लेकर सभी संबंधित कागजात/प्रमाण पत्र स्वअभिप्रमाणित कर दिनांक.....06/08/2020 तक निम्न पते पर स्पीड पोस्ट/निबंधित डाक के माध्यम से भेजना सुनिश्चित करेंगे** । समयावधि के पश्चात एवं अन्य किसी

भी माध्यम से आवेदन पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा । आवेदन पत्र भेजने का पता निम्नवत है :-

पदनाम :- **ऑनलाईन आवेदन क्रमांक :-** **विज्ञापन संख्या :- 01/2020-21** **सेवा में,** **उप विकास आयुक्त-सह-** **जिला कार्यकम समन्वयक** **विकास भवन, चतरा पिन-825401**

5. आयु सीमा :- दिनांक **01.01.2020** को न्यूनतम 18 वर्ष होनी चाहिए एवं अधिकतम :-

क्र0	कोटि	सामान्य अधिकतम आयु सीमा	दिव्यांग जनो के लिए
1	अनारक्षित	35 वर्ष	45 वर्ष
2	पिछड़ा/अत्यंत पिछड़ा वर्ग	37 वर्ष	47 वर्ष
3	महिला (अनारक्षित/पिछड़ा एवं अत्यंत पिछड़ा वर्ग)	38 वर्ष	48 वर्ष
4	अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति (महिला एवं पुरूष)	40 वर्ष	50 वर्ष

(सरकार के अपर मुख्य सचिव, कार्मिक, प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग, झारखण्ड, रांची के संकल्प ज्ञापांक 7636 दिनांक 12.10.2018 के अनुसार)

6. **नियुक्ति हेतु शर्त :-**

i. सृजित पदों के विरूद्ध रिक्त पदों पर नियुक्ति पूर्णतया संविदा के आधार पर होगी । ऐसे नियुक्त व्यक्ति को नियमित रूप से नियुक्त करने का सरकार पर कोई दायित्व नहीं होगा ।

ii. प्रारंभिक चरण में ऐसी नियुक्ति एक वर्ष के लिए की जायेगी तथा इस कालावधि के पूर्ण होने के पूर्व पद विशेष पर नियुक्ति के लिए गठित नियुक्ति समिति के द्वारा उनके कार्यो की समीक्षा की जायेगी । कार्य संतोषप्रद पाये जाने पर अगले एक वर्ष के लिए संविदा के आधार पर नियुक्ति का नवीकरण किया जा सकेगा । तत्पश्चात राज्य सरकार के द्वारा समय-समय पर लिए गए निर्णय के अनुरूप यदि उनके सेवाओं की आवश्यकता बनी रहेगी तो नियुक्ति

समिति द्वारा ही कार्य की समीक्षा के पश्चात उपयुक्त पाये जाने पर वार्षिक रूप से ऐसे नियुक्ति का नवीकरण किया जा सकेगा ।

iii. संविदा के आधार पर नियुक्ति का नियम 11 (ख) में वर्णित प्रावधान के अनुरूप नवीकरण नहीं होने पर ऐसी नियुक्ति स्वतः समाप्त समझी जायेगी ।

iv. प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी, तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष), तकनीकी सहायक (कनीय अभियंता के समकक्ष), लेखा सहायक, कम्प्युटर सहायक एवं ग्राम रोजगार सेवक के पदों पर चयन इस जिले के लिए किया जायेगा, जहाँ आवेदक ने आवेदन समर्पित किया है, अर्थात् ये जिला स्तरीय पद होंगे । इन पदों पर चयनित अभ्यर्थियों का पदस्थापन जिले के क्षेत्राधिकार के किसी प्रखण्ड/पंचायत में करने के लिए उपायुक्त सक्षम होंगे तथा उनका निर्णय बाध्यकारी होगा ।

v. यदि कोई कार्यरत पदाधिकारी/कर्मी ऐसी नियुक्ति से स्वतः मुक्त होना चाहेगा तो उसे अपने नियंत्री पदाधिकारी के माध्यम से नियुक्ति पदाधिकारी की इसकी लिखित सूचना एक माह पूर्व देनी होगी या एक माह की परिलब्धि जमा करनी होगी । इसके विपरित यदि नियुक्ति पदाधिकारी को ऐसे कार्यरत पदाधिकारी/कर्मी की सेवा की आवश्यकता नहीं हो तो वे उसे एक माह की लिखित सूचना या एक माह की परिलब्धि देकर कार्यरत पदाधिकारी/कर्मी की सेवा समाप्त कर सकेंगे । परन्तु कार्य असंतोषजनक पाये जाने पर ऐसे कार्यरत पदाधिकारी/कर्मी की सेवा नियुक्ति पदाधिकारी के द्वारा किसी भी वक्त समाप्त की जा सकेगी ।

vi. उक्त पद के लिए अनिवार्य प्रशिक्षण आयोजित किया जाएगा । ऐसा प्रशिक्षण प्राप्त करना तथा प्रशिक्षण के अंत में यदि कोई परीक्षा आयोजित की जाती है तो उसमें उतीर्णता प्राप्त करना अनिवार्य होगा । सफलतापूर्वक प्रशिक्षण प्राप्त करने के पश्चात ही आपकी नियुक्ति मान्य होगी ।

vii. ऐसे पदस्थापन स्थान को आपके द्वारा चुनौती नहीं दी जा सकेगी ।

viii. योगदान करने के साथ ही यह समझा जाएगा कि आप मनरेगा योजना अन्तर्गत संविदा आधारित पदों की नियुक्ति नियमावली में

दिये गए शर्तो एवं भविष्य में सरकार द्वारा दिये गए निदेशों के अनुरूप कार्य करने हेतु सहमत है ।

7. **सामान्य निर्देश :-**

1. आवेदक भारत का नागरिक हो ।
2. आरक्षण :- अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति एवं पिछड़े वर्गो (OBC-I/OBC-II) के अभ्यर्थियों के लिए आरक्षण राज्य सरकार के तत्समय प्रवृत आदेशों के अनुसार निर्धारित किया जायेगा तथा सक्षम प्राधिकार द्वारा निर्गत आवासीय प्रमाण पत्र एवं जाति प्रमाण पत्र ही मान्य होगा ।
3. स्थानीयता के संबंध में कार्मिक प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग, झारखण्ड रांची द्वारा निर्गत संकल्प संख्या 3198 दिनांक 18.04.2016 प्रभावी होगा ।
4. **सरकार के सचिव, ग्रामीण विकास विभाग, झारखण्ड, रांची के पत्रांक 5994 दिनांक 18.08.2009 द्वारा उपरोक्त पदों पर संविदा के आधार पर नियुक्ति हेतु वरीयता/प्रतीक्षा सूची तैयार की जायेगी, जिसकी वैधता दो वर्ष रहेगी ।**
5. नियुक्त कर्मी को जिले के अन्य किसी भी प्रखण्ड/पंचायत में पदस्थापित किया जाएगा ।
6. **अभ्यर्थियों को अपने विश्वविद्यालय/संस्थान की UGC/ AICTE/ DEB से मान्यता से संबंधित कागजात/ऑनलाईन की प्रति आवेदन के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा ।**
7. **जिन अभ्यर्थियों का शैक्षणिक प्रमाण पत्र में Grade अंकित हो तो वे अभ्यर्थी अपने संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान से प्रतिशत में अंतरण कराकर प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा ।**
8. उपर्युक्त पद पर नियुक्ति के लिए किसी भी अभ्यर्थी विशेष के द्वारा किसी एक जिला में ही आवेदन किया जा सकेगा । **साथ ही आवेदन पत्र के साथ उन्हे इस आशय का एक शपथ पत्र भी समर्पित करना होगा** कि झारखण्ड प्रान्त के किसी अन्य जिला में उस पद विशेष के लिए उनके द्वारा कोई आवेदन नहीं किया गया है । उनके द्वारा अर्पित शपथ पत्र यदि कभी भी असत्य पाया जाता है तो उस अभ्यर्थी विशेष की नियुक्ति स्वतः समाप्त हो

जायेगी । साथ ही इसके लिए उसके विरूद्ध उचित कानूनी कार्रवाई भी की जायेगी ।

9. विकलांगता के दावा हेतु विकलांगता प्रमाण-पत्र मेडिकल बोर्ड द्वारा (झारखण्ड सरकार कार्मिक प्रशासनिक सुधार तथा राजभाषा विभाग की संकल्प संख्या ज्ञापांक-14/आ0नी0-04-05/2016 का0 5671/राँची, दिनांक-04.07.2016 के आलोक में) निःशक्तता प्रमाण-पत्र संलग्न करना होगा एवं वैसे अभ्यर्थियों को अनुमान्य क्षैतिज आरक्षण दिया जायेगा ।

10. अर्हत्ता के अनुरूप आवेदक से ऑनलाईन आवेदन में मांगी गई सभी विवरणी को पूर्ण रूपेण भरा जाना अनिवार्य है । यदि अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाईन भरे गये गलत सूचना पर संबंधी अभ्यर्थी का आवेदन स्वतः रद्द समझा जायेगा ।

11. आवेदन द्वारा आधार कार्ड का विवरणी ऑनलाईन आवेदन में देना अनिवार्य होगा ।

12. एक अभ्यर्थी एक से अधिक पदों के लिए आवेदन जमा कर सकते है। इसके लिए उन्हें पदवार अलग-अलग आवेदन जमा करना अनिवार्य होगा ।

13. विज्ञापन में किसी कारणवश आंशिक संशोधन या पूर्णतः रद्द करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा ।

14. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में निर्णय लेने का अधिकार जिला स्तरीय चयन समिति का होगा और इसके विरूद्ध किसी भी न्यायालय में वाद दायर नहीं की जा सकेगी ।

उपायुक्त
चतरा ।

ज्ञापांक 274/मनरेगा दिनांक 14/07/2020

प्रतिलिपि :-जिला सूचना विज्ञान पदाधिकारी, एन.आई.सी., चतरा को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित । निदेशित है कि उक्त सूचना एवं आवेदन को चतरा जिले के बेवसाईट www.chatra.nic.in पर अपलोड करना सुनिश्चित करें ।

14/7/20

उपायुक्त
चतरा ।

प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी पद के लिए आवेदन पत्र का प्रपत्र प्रारूप ।

'आवेदन पत्र'

पासपोर्ट साईज स्वअभिप्रमाणित फोटोग्राफ

1. आवेदित पद का नाम :- प्रखण्ड कार्यक्रम पदाधिकारी
2. अभ्यर्थी का नाम :- ....
3. पिता/पति का नाम :- ....
4. सम्पर्क संख्या :- ....
5. आधार संख्या :- ....
5. ई-मेल आई.डी. :- ....
6. स्थायी पता :- ग्राम/मुहल्ला......................पो0..................
   थाना.......................जिला........................राज्य..................
7. वर्तमान पता :- ग्राम/मुहल्ला......................पो0..................
   थाना.......................जिला........................राज्य..................
8. जन्म तिथि :- ....
9. दिनांक................ तक उम्र दिन............ माह.......... वर्ष............
10. विकलांगता :- हाँ ☐ नहीं ☐
11. विकलांगता का प्रतिशत :- ☐
12. लिंग :- पुरूष ☐ महिला ☐
13. आवेदक का कोटि :- SC/ST/OBC-I/OBC-II/Gen (जो लागू नही हो काट दें)
14. शैक्षणिक योग्यता :-

क. अनिवार्य योग्यता

क्र0	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्वविद्यालय का नाम	उतीर्ण वर्ष	कुल पूर्णांक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
1	स्नातक						
2	स्नातकोत्तर						

ख. अतिरिक्त योग्यता/तकनीकी दक्षता

क्र0	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	पूर्णांक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
1	MBA						
2	PGDBA						
3	PGDBM						
4	PGDRD						
5	BCA						
6	B. Sc. Computer						
7	B.Sc. Computer Hons						
8	MCA						
9	M.Sc. (Computer Science)						

12. अनुभव का विवरणी एवं प्रमाण-पत्र ....

....

मै..घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सूचनाएँ जो मेरे द्वारा अंकित की गयी हैं मेरे सर्वोतम ज्ञान के अनुसार सही हैं । असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन रद्द कर दिया जायगा ।

स्थान :-................

तिथि :-.................

(आवेदक का हस्ताक्षर)

हिन्दी :-....................

अंग्रेजी :-.......................

तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष) **पद के लिए आवेदन पत्र का प्रपत्र प्रारूप।**

'आवेदन पत्र'

पासपोर्ट साईज स्वअभिप्रमाणित फोटोग्राफ

1. आवेदित पद का नाम :- **तकनीकी सहायक (सहायक अभियंता के समकक्ष)**
2. अभ्यर्थी का नाम :- ....
3. पिता/पति का नाम :- ....
4. सम्पर्क संख्या :- ....
5. आधार संख्या :- ....
5. ई-मेल आई.डी. :- ....
6. स्थायी पता :- ग्राम/मुहल्ला.......................पो0...................
   थाना.......................जिला.......................राज्य..................
7. वर्तमान पता :- ग्राम/मुहल्ला.......................पो0...................
   थाना.......................जिला.......................राज्य..................
8. जन्म तिथि :- ....
9. दिनांक................. तक उम्र दिन............ माह.......... वर्ष............
10. विकलांगता :- हाँ ☐ नहीं ☐
11. विकलांगता का प्रतिशत :- ☐
12. लिंग :- पुरूष ☐ महिला ☐
13. आवेदक का कोटि :- **SC/ST/OBC-I/OBC-II/Gen** (जो लागू नही हो काट दें)
14. शैक्षणिक योग्यता :-

क. अनिवार्य योग्यता

क्र0	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्वविद्यालय का नाम	उतीर्ण वर्ष	कुल पूर्णांक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
1	B.E.						

क्र0	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्वविद्यालय का नाम	उतीर्ण वर्ष	कुल पूर्णांक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
2	B. Tech						

ख. अतिरिक्त योग्यता/तकनीकी दक्षता

क्र0	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्वविद्यालय का नाम	उतीर्ण वर्ष	पूर्णांक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
1	M. Tech (Civil)						
2	PGDCA						
3	MCA						
4	M.Sc. (Computer Science)						

12. अनुभव का विवरणी एवं प्रमाण-पत्र ....

....

मैं..घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सूचनाएँ जो मेरे द्वारा अंकित की गयी हैं मेरे सर्वोतम ज्ञान के अनुसार सही हैं । असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन रद्द कर दिया जायगा ।

स्थान :-.................

तिथि :-..................

(आवेदक का हस्ताक्षर)

हिन्दी :-.....................

अंग्रेजी :-.......................

तकनीकी सहायक (कनीय अभियंता के समकक्ष) पद के लिए आवेदन पत्र का प्रपत्र प्रारूप।

'आवेदन पत्र'

पासपोर्ट साईज
स्वअभिप्रमाणित
फोटोग्राफ

1. आवेदित पद का नाम :- **तकनीकी सहायक**
   (कनीय अभियंता के समकक्ष)

2. अभ्यर्थी का नाम :- ....

3. पिता/पति का नाम :- ....

4. सम्पर्क संख्या :- ....

5. आधार संख्या :- ....

5. ई-मेल आई.डी. :- ....

6. स्थायी पता :- ग्राम/मुहल्ला.......................पो0..................
   थाना........................जिला.........................राज्य.................

7. वर्तमान पता :- ग्राम/मुहल्ला.......................पो0..................
   थाना.........................जिला........................राज्य.................

8. जन्म तिथि :- ....

9. दिनांक................. तक उम्र दिन............ माह.......... वर्ष............

10. विकलांगता :- हाँ ☐ नहीं ☐

11. विकलांगता का प्रतिशत :- ☐

12. लिंग :- पुरूष ☐ महिला ☐

13. आवेदक का कोटि :- SC/ST/OBC-I/OBC-II/Gen (जो लागू नही हो काट दें)

14. शैक्षणिक योग्यता :-

क. अनिवार्य योग्यता

क्र0	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्वविद्यालय का नाम	उतीर्ण वर्ष	कुल पूर्णांक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
1	Diploma (Civil)						

ख. अतिरिक्त योग्यता/तकनीकी दक्षता

क्र०	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्वविद्यालय का नाम	उतीर्ण वर्ष	पूर्णांक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
1	B. Tech (Civil)						
2	B.E.						
3	BCA						
4	B.Sc. Computer						
5	B.Sc. Computer Hons						
6	MCA						
7	PGDCA						
8	M.Sc. Computer Science						

12. अनुभव का विवरणी एवं प्रमाण-पत्र ....

....

मैं...घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सूचनाएँ जो मेरे द्वारा अंकित की गयी है मेरे सर्वोतम ज्ञान के अनुसार सही है । असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन रद्द कर दिया जायगा ।

स्थान :-.................

तिथि :-.................

(आवेदक का हस्ताक्षर)

हिन्दी :-....................

अंग्रेजी :-......................

लेखा सहायक पद के लिए आवेदन पत्र का प्रपत्र प्रारूप।

'आवेदन पत्र'

पासपोर्ट साईज स्वअभिप्रमाणित फोटोग्राफ

1. आवेदित पद का नाम :- **लेखा सहायक**
2. अभ्यर्थी का नाम :- ....
3. पिता/पति का नाम :- ....
4. सम्पर्क संख्या :- ....
5. आधार संख्या :- ....
5. ई-मेल आई.डी. :- ....
6. स्थायी पता :- ग्राम/मुहल्ला......................पो0...................
   थाना......................जिला........................राज्य.................
7. वर्तमान पता :- ग्राम/मुहल्ला......................पो0...................
   थाना......................जिला........................राज्य.................
8. जन्म तिथि :- ....
9. दिनांक................ तक उम्र दिन........... माह.......... वर्ष...........
10. विकलांगता :- हाँ ☐ नहीं ☐
11. विकलांगता का प्रतिशत :- ☐
12. लिंग :- पुरूष ☐ महिला ☐
13. आवेदक का कोटि :- SC/ST/OBC-I/OBC-II/Gen (जो लागू नहीं हो काट दें)
14. शैक्षणिक योग्यता :-

क. अनिवार्य योग्यता

क्र0	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्वविद्यालय का नाम	उतीर्ण वर्ष	कुल पूर्णांक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
1	B. Com (H/G)						

ख. अतिरिक्त योग्यता/तकनीकी दक्षता

क्र0	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्वविद्यालय का नाम	उतीर्ण वर्ष	पूर्णांक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
1	M. Com						
2	BCA						
3	MCA						
4	PGDCA						
5	M.Sc.						

15. अनुभव का विवरणी एवं प्रमाण-पत्र ....

....

मैं...घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सूचनाएँ जो मेरे द्वारा अंकित की गयी है मेरे सर्वोतम ज्ञान के अनुसार सही है । असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन रद्द कर दिया जायगा ।

स्थान :-................

तिथि :-.................

(आवेदक का हस्ताक्षर)

हिन्दी :-....................

अंग्रेजी :-......................

कम्प्युटर सहायक पद के लिए आवेदन पत्र का प्रपत्र प्रारूप।

'आवेदन पत्र'

पासपोर्ट साईज स्वअभिप्रमाणित फोटोग्राफ

1. आवेदित पद का नाम :- **कम्प्युटर सहायक**
2. अभ्यर्थी का नाम :- ....
3. पिता/पति का नाम :- ....
4. सम्पर्क संख्या :- ....
5. आधार संख्या :- ....
5. ई-मेल आई.डी. :- ....
6. स्थायी पता :- ग्राम/मुहल्ला.......................पो0...................
   थाना.......................जिला.......................राज्य..................
7. वर्तमान पता :- ग्राम/मुहल्ला.......................पो0...................
   थाना.......................जिला.......................राज्य..................
8. जन्म तिथि :- ....
9. दिनांक................. तक उम्र दिन............ माह........... वर्ष............
10. विकलांगता :- हाँ ☐ नहीं ☐
11. विकलांगता का प्रतिशत :- ☐
12. लिंग :- पुरूष ☐ महिला ☐
13. आवेदक का कोटि :- SC/ST/OBC-I/OBC-II/Gen (जो लागू नही हो काट दें)
14. शैक्षणिक योग्यता :-

क. अनिवार्य योग्यता

क्र0	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्वविद्यालय का नाम	उतीर्ण वर्ष	कुल पूर्णांक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
1	B. Sc. Computer Hons.						
2	B.Sc. Computer Gen						

क्र0	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्वविद्यालय का नाम	उतीर्ण वर्ष	कुल पूर्णांक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
3	BCA						
4	स्नातक						

ख. अतिरिक्त योग्यता/तकनीकी दक्षता

क्र0	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्वविद्यालय का नाम	उतीर्ण वर्ष	पूर्णांक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
1	MCA						
2	PGDCA						
3	M.Sc. Computer Science						

12. अनुभव का विवरणी एवं प्रमाण-पत्र ....

....

मैं...घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सूचनाएँ जो मेरे द्वारा अंकित की गयी हैं मेरे सर्वोतम ज्ञान के अनुसार सही है । असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन रद्द कर दिया जायगा ।

स्थान :-.................

तिथि :-..................

(आवेदक का हस्ताक्षर)

हिन्दी :-.....................

अंग्रेजी :-.......................

ग्राम रोजगार सेवक पद के लिए आवेदन पत्र का प्रपत्र प्रारूप।

'आवेदन पत्र'

पासपोर्ट साईज स्वअभिप्रमाणित फोटोग्राफ

1. आवेदित पद का नाम :- ग्राम रोजगार सेवक

2. अभ्यर्थी का नाम :- ....

3. पिता/पति का नाम :- ....

4. सम्पर्क संख्या :- ....

5. आधार संख्या :- ....

5. ई-मेल आई.डी. :- ....

6. स्थायी पता :- ग्राम/मुहल्ला......................पो0..................

थाना......................जिला......................राज्य..................

7. वर्तमान पता :- ग्राम/मुहल्ला......................पो0..................

थाना......................जिला......................राज्य..................

8. जन्म तिथि :- ....

9. दिनांक................ तक उम्र दिन........... माह.......... वर्ष...........

10. विकलांगता :- हाँ ☐ नहीं ☐

11. विकलांगता का प्रतिशत :- ☐

12. लिंग :- पुरूष ☐ महिला ☐

13. आवेदक का कोटि :- SC/ST/OBC-I/OBC-II/Gen (जो लागू नहीं हो काट दें)

14. शैक्षणिक योग्यता :-

क. अनिवार्य योग्यता

क्र0	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्वविद्यालय का नाम	उतीर्ण वर्ष	कुल पूर्णांक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
1	I.A.						
2	ITI						

ख. अतिरिक्त योग्यता/तकनीकी दक्षता

क्र0	परीक्षा का नाम	संस्थान/महाविद्यालय का नाम	विश्वविद्यालय का नाम	उतीर्ण वर्ष	पूर्णांक	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक का प्रतिशत
1	स्नातक प्रतिष्ठा						
2	स्नातक सामान्य						
3	BCA						
4	स्नातकोत्तर						
5	PGDCA						
6	PGDBA						
7	PGDRD						

12. अनुभव का विवरणी एवं प्रमाण-पत्र ....

....

मैं..घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सूचनाएँ जो मेरे द्वारा अंकित की गयी हैं मेरे सर्वोतम ज्ञान के अनुसार सही है । असत्य पाये जाने पर मेरा आवेदन रद्द कर दिया जायगा ।

स्थान :-.................

तिथि :-..................

(आवेदक का हस्ताक्षर)

हिन्दी :-.....................

अंग्रेजी :-.......................